

“150 jaar  
Het Oogziekenhuis Rotterdam:  
een dynamisch jaar”

oogziekenhuis 180

Bestuursverslag 2024

PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden



het oog  
ziekenhuis  
rotterdam

150  
jaar

# Inhoudsopgave

|          |                                                                             |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Voorwoord raad van bestuur</b>                                           | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Verslag raad van toezicht</b>                                            | <b>5</b>  |
| 2.1      | Taken en samenstelling                                                      | 5         |
| 2.2      | Verbinding met de organisatie                                               | 6         |
| 2.3      | Thema's en onderwerpen besproken met de raad van bestuur                    | 6         |
| 2.4      | Samenstelling en wijziging raad van bestuur                                 | 7         |
| <b>3</b> | <b>Verslag Coöperatie Medici Oogzorg Rotterdam</b>                          | <b>8</b>  |
| <b>4</b> | <b>Over Het Oogziekenhuis Rotterdam</b>                                     | <b>9</b>  |
| 4.1      | Profiel                                                                     | 9         |
| 4.2      | Missie, visie en strategie                                                  | 10        |
| 4.3      | Structuur                                                                   | 10        |
| 4.4      | Kerngegevens 2024                                                           | 12        |
| 4.5      | Medewerkers                                                                 | 14        |
| <b>5</b> | <b>Bestuur, toezicht en medezeggenschap</b>                                 | <b>15</b> |
| 5.1      | Bestuur                                                                     | 15        |
| 5.2      | Toezicht                                                                    | 16        |
| 5.3      | Medezeggenschap                                                             | 16        |
| <b>6</b> | <b>Ontwikkelingen zorg, kwaliteit en veiligheid, onderzoek en opleiding</b> | <b>19</b> |
| 6.1      | Kwaliteit en veiligheid                                                     | 19        |
| 6.2      | Zorg                                                                        | 21        |
| 6.3      | Onderzoek                                                                   | 22        |
| 6.4      | Opleiding                                                                   | 23        |



|          |                                                                        |            |
|----------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>7</b> | <b>Bedrijfsvoering en overige ontwikkelingen</b>                       | <b>25</b>  |
| 7.1      | Strategische huisvesting en samenwerking Franciscus                    | 25         |
| 7.2      | Financiën                                                              | 27         |
| 7.3      | Bekostiging topspecialistische functie                                 | 29         |
| 7.4      | Informatietechnologie                                                  | 30         |
| 7.5      | Facilitaire zaken                                                      | 31         |
| 7.6      | Integraal Risicomanagement                                             | 31         |
| 7.7      | Samenwerking externen                                                  | 32         |
| 7.8      | Duurzaamheid                                                           | 32         |
| <br>     |                                                                        |            |
| <b>8</b> | <b>Vooruitblik</b>                                                     | <b>34</b>  |
| <br>     |                                                                        |            |
| <b>9</b> | <b>Geconsolideerde jaarrekening 2024</b>                               | <b>35</b>  |
| 9.1      | Geconsolideerde jaarrekening 2024                                      | 37         |
| 9.2      | Enkelvoudige jaarrekening 2024                                         | 74         |
| 9.3      | Overige gegevens                                                       | 199        |
| <br>     |                                                                        |            |
|          | <b>Bijlage 1: samenstelling raad van toezicht 2024</b>                 | <b>102</b> |
|          | <b>Bijlage 2: hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht 2024</b> | <b>103</b> |
|          | <b>Bijlage 3: samenstelling cliëntenraad</b>                           | <b>104</b> |

# Voorwoord raad van bestuur

In 2024 bestond Het Oogziekenhuis Rotterdam maar liefst 150 jaar, en dat hebben we groots gevierd met onze patiënten, medewerkers, medisch specialisten en vrijwilligers. Net zoals andere jaren stonden we het hele jaar door, 24 uur per dag, klaar om de beste oogzorg aan iedereen te bieden. Alleen op 4 oktober was het ziekenhuis enkele uren gesloten vanwege de grote migratie naar ons nieuwe Elektronisch PatiëntenDossier (HiX van Chipsoft). De voorbereiding daarop kostte in 2024 veel tijd, en ook het wennen aan het nieuwe systeem vroeg de nodige inspanning.

Het Oogziekenhuis is een uniek ziekenhuis in Nederland, vanwege het complete aanbod van oogheelkundige zorg. We leveren zowel onverzekerde zorg als het grootste aantal cataractoperaties van Nederland. Daarnaast zijn we er voor topspecialistische zorg zoals vitreoretinale en oculoplastische chirurgie, en voor behandeling van zeer zeldzame oogaandoeningen. We doen aan wetenschappelijk onderzoek en hebben een belangrijke opleidingsfunctie, voor zowel artsen (in opleiding tot medisch specialist) als paramedici. Het is mooi om te zien dat patiënten via positieve terugkoppelingen in de PROMs laten merken dat dit een belangrijke bijdrage levert aan hun kwaliteit van leven.

Ik wil alle medewerkers van Het Oogziekenhuis, de collega's van Coöperatie Medici Oogzorg Rotterdam (CMOR), de vrijwilligers, de cliëntenraad en onze overige samenwerkingspartners bedanken voor hun inzet. Uiteraard ook veel dank aan alle patiënten die vertrouwd hebben op onze zorg. We blijven ons onverminderd inzetten voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen van de hoogste kwaliteit!

Mireille Wolleswinkel, voorzitter



## 2 Verslag raad van toezicht

### 2.1 Taken en samenstelling

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en het functioneren van de raad van bestuur, en op de algemene gang van zaken in het ziekenhuis. Daarnaast fungeert de raad van toezicht als klankbord en adviesorgaan voor de raad van bestuur, en treedt hij op als werkgever van de raad van bestuur. De taken, verantwoordelijkheden en werkwijzen zijn vastgelegd in de statuten van Het Oogziekenhuis, het reglement van de raad van toezicht en in 'Visie op toezicht'. Samen met de statuten en de reglementen van de raad van toezicht en de raad van bestuur, vormt deze visie de basis voor de samenwerking tussen beide organen en de wijze waarop het toezicht wordt uitgeoefend.

De leden van de raad van toezicht zijn afkomstig uit verschillende maatschappelijke sectoren en hebben geen zakelijke binding met Het Oogziekenhuis. De samenstelling van de raad van toezicht is in 2024 gewijzigd en is te vinden in bijlage 1.

In 2024 voerde de raad van toezicht een evaluatie van haar functioneren uit onder externe begeleiding. Een belangrijke uitkomst van de evaluatie is dat de raad structureel meer aandacht aan het onderwerp innovatie gaat geven. Ook willen de raadsleden zich, vanwege de kennis en expertise, meer beschikbaar opstellen voor de organisatie – al vanaf de vroege fase van beleidsontwikkeling.



“De raad heeft zich blijvend sterk gemaakt voor een autonoom Oogziekenhuis Rotterdam.”

## 2.2 Verbinding met de organisatie

De raad van toezicht vergaderde in 2024 zes keer in aanwezigheid van de raad van bestuur. Daarnaast vergaderde de raad van toezicht ook zonder aanwezigheid van de raad van bestuur. De auditcommissie en de commissie kwaliteit & veiligheid zijn in 2024 respectievelijk drie en vier keer bij elkaar geweest.

In 2024 voerde de raad, in aanwezigheid van de raad van bestuur, gesprekken met de ondernemingsraad, de cliëntenraad en het kernstafoverleg van CMOR of sloot aan bij periodieke overleggen tussen beide gremia. Naast de samenwerking met de raad van bestuur, kwamen ook inhoudelijke actuele ontwikkelingen aan bod.

## 2.3 Thema's en onderwerpen besproken met de raad van bestuur

De raad van toezicht heeft meervoudig stilgestaan bij de uitdagingen waar Het Oogziekenhuis voor staat: het continueren van hoogwaardige oogheelkundige zorg zowel regionaal als landelijk, alsmede de last resort-functie waarmee het ziekenhuis zich onder-

scheidt van andere zorgaanbieders. De combinatie van topspecialistische- en basiszorg over de volle breedte van de oogheelkunde creëert het unieke karakter voor niet alleen de functie als ziekenhuis, maar ook het grote opleidingsinstituut voor oogartsen en oogheelkundige paramedici in Nederland. Het ontbreken van specifieke bekostiging voor de topreferente functie van Het Oogziekenhuis plaatst de continuïteit van het ziekenhuis onder druk.

Ook in de verkenning voor de toekomstige huisvesting van Het Oogziekenhuis, een onderwerp dat voor de raad belangrijk was, is de meerwaarde van een categoriaal ziekenhuis dat de gehele breedte van de oogheelkunde bedient benadrukt. De raad heeft zich blijvend sterk gemaakt voor een autonoom Oogziekenhuis Rotterdam met zowel een regionale als landelijke (last resort) functie. Het Oogziekenhuis nam in het najaar van 2023 een voorgenomen besluit tot verkenning van de toekomstige huisvesting op de campus van het Franciscus Gasthuis & Vlietland. Dit besluit is in 2024 definitief gemaakt en verder uitgewerkt, inclusief een intentieovereenkomst voor de samenwerking met en huisvesting bij het Franciscus.



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

**Andere besproken onderwerpen zijn:**

- Werving voorzitter raad van bestuur
- Kwartaalrapportages kwaliteit & veiligheid
- Uitkomsten patiënttevredenheidsonderzoek
- Externe audit ziekenhuis- en poli-apotheek
- Kwaliteitsvisitatie anesthesiologie
- Instellings- en Opleidingsvisitatie
- Qualicor rapportages
- Voorbereidingen implementatie EPD/ZIS
- Informatiebeveiliging
- Herstructurering Klantcontactcentrum (KCC)
- Financiële rapportages inclusief productie-besprekingen
- Bestuursverslag 2023
- Kaderbrief en begroting 2025
- Controleplan
- Frauderisicoanalyse

## 2.4 Samenstelling en wijziging raad van bestuur

De raad van bestuur kent een eenhoofdige structuur. In het najaar van 2023 is de raad van toezicht geïnformeerd over het aangekondigde vertrek van Yvonne Koppelman per 1 februari 2024, vanwege haar nieuwe

functie als lid raad van bestuur van het Amsterdam UMC. De raad van toezicht dankt haar voor de inzet en de resultaten die onder haar leiding zijn bereikt.

Ook is in 2023 het wervings- en selectietraject opgestart voor de invulling van het voorzitterschap van het ziekenhuis. Na het vertrek van Yvonne Koppelman is de vacature ad interim ingevuld door Berthe de Jong (periode 1 februari - 14 september 2024). De raad van toezicht heeft het wervings- en selectietraject met succes afgerond en Mireille Wolleswinkel per 15 september 2024 benoemd tot voorzitter van de raad van bestuur.



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

# Verslag Coöperatie Medici Oogzorg Rotterdam

De Coöperatie Medici Oogzorg Rotterdam (CMOR) vormt het medisch specialistisch bedrijf in Het Oogziekenhuis. In 2024 bestond de vaste medische staf uit 41 oogartsen en vijf anesthesiologen. In het jaar 2024 hebben wij drie nieuwe leden mogen verwelkomen.

Wij zijn er trots op dat in 2024 de kwaliteits- en opleidingsvisitatie Oogheelkunde succesvol is afgerond. De medische staf heeft daarnaast zij aan zij met de medewerkers in Het Oogziekenhuis gewerkt aan een goede inrichting en implementatie van het nieuwe elektronisch patiëntendossier. Dr. Liu is aangesteld als medisch manager, en dr. Wong en dr. van Romunde hebben dr. Nieuwendijk opgevolgd als CMIO (Chief Medical Information Officer); zij spelen hiermee een belangrijke rol in de organisatie van Het Oogziekenhuis Rotterdam. Ten slotte participeren we actief in het verder vormgeven van de nieuwbouw van Het Oogziekenhuis via project- en stuurgroepen.

Naast hun werkzaamheden binnen Het Oogziekenhuis, participeerden veel stafartsen ook in 2024 in externe nationale en internationale werkgroepen, projecten en besturen binnen hun specialistische vakgebieden. Ook is er veel aandacht geweest voor het verspreiden van kennis via (wetenschappelijke) voordachten, niet alleen aan oogartsen maar ook aan patiënten, huisartsen en optometristen. Leden van CMOR waren ook belangrijke organisatoren van twee internationale Congressen in Rotterdam: het jaarlijkse congres van EUNOS en het jaarlijkse congres van ESOPRS. Op dit laatste congres ontving Dion Paridaens een koninklijke onderscheiding voor zijn (internationale) verdienste in zorg, wetenschap en samenleving. De medische staf van Het Oogziekenhuis voelt zich gesteund door de waardering die minister-president Schoof tijdens het bezoek op oudejaarsdag heeft uitgesproken, zowel voor de dagelijkse zorg als specifiek voor de zorg voor vuurwerkslachtoffers rond de jaarwisseling. We hopen dat de politiek in 2025 verdere stappen zet richting een landelijk vuurwerkverbod.

Dion Paridaens, voorzitter  
Theo Nieuwendijk, penningmeester



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

“Wij zijn er trots op  
dat de kwaliteits- en  
opleidingsvisitatie  
Oogheelkunde  
succesvol is afgerond.”

# Over Het Oogziekenhuis Rotterdam

## 4.1 Profiel

Al ruim anderhalve eeuw is Het Oogziekenhuis Rotterdam als gespecialiseerd oogziekenhuis innovatief in de oogheelkundige zorg. Hooggespecialiseerde artsen en medewerkers zetten zich elke dag in om de beste oogzorg te leveren aan een steeds verder groeiende groep patiënten. Deze patiënten hebben vaak complexe oogandoeningen. Het totale palet aan topspecialistische zorg die Het Oogziekenhuis levert wordt niet of nauwelijks door andere algemene of academische ziekenhuizen in Nederland geboden. Het Oogziekenhuis is voor patiënten vaak het laatste redmiddel om hun zicht te behouden. Naast zorg aan onze patiënten, verzorgt Het Oogziekenhuis de grootste oogheelkundige opleiding in Nederland voor oogartsen in opleiding en coassistenten. Ook vervult het ziekenhuis, via het Rotterdams Oogheelkundig Instituut (R.O.I.), een toonaangevende rol op het gebied van oogheelkundig onderzoek. Doel is de oogheelkundige zorg continu te verbeteren en vernieuwen.

Het ziekenhuis is gevestigd aan de Schiedamse Vest te Rotterdam en heeft een polikliniek op de locatie Haringvliet 72 (voormalige Havenpolikliniek). Daarnaast zijn artsen en personeel werkzaam in het Franciscus Gasthuis & Vlietland, het IJsselland Ziekenhuis en Spijkenisse Medisch Centrum.



## 4.2 Missie, visie en strategie

De missie van Het Oogziekenhuis is ‘De beste oogzorg voor iedereen’. Het streven is de visus van patiënten zo hoog mogelijk te houden en blindheid te voorkomen. Het Oogziekenhuis wil hét centrum voor de topspecialistische en brede oogheelkundige zorg in Nederland zijn en blijven.

Wij bieden kwalitatief hoogwaardige (tweedelijns) basiszorg over de volle breedte van de oogheelkunde voor de regio Rijnmond. Daarnaast excelleert het Oogziekenhuis in innovatieve derde- en vierdelijnszorg met een sterke last resort functie (inclusief diagnostiek) voor heel Nederland. De combinatie van topspecialistische- en basiszorg over de volle breedte van de oogheelkunde creëert het voor Nederland unieke karakter van het ziekenhuis. Om dit profiel te behouden staat wetenschappelijk onderzoek en voortdurende innovatie centraal.

De grote aantallen patiënten waaraan wij oogheelkundige zorg verlenen maken het mogelijk om een brede opleidings- en onderzoeksfunctie te vervullen. Wij delen kennis en innovaties met onze ketenpartners en tegelijkertijd zorgen we dat vragen en knelpunten uit ons netwerk input vormen voor onderzoek. Op die manier faciliteren we de ‘Research & Development cirkel’ tussen de academie en de tweede- en eerste lijn.

Het Oogziekenhuis biedt een brede opleiding aan voor artsen waarbij alle subspecialismen vertegenwoordigd zijn en verdieping mogelijk is in hooggespecialiseerde subspecialismen. Daarnaast heeft Het Oogziekenhuis een breed aanbod aan scholing en opleiding van onze eigen medewerkers.

## 4.3 Structuur

Het ziekenhuisbedrijf wordt uitgeoefend vanuit Het Oogziekenhuis dat beschikt over een toelating op grond van de Wet toelating zorginstellingen (Wtzi). Deze wet is per 1 januari 2022 vervangen door de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza). CMOR vormt de medisch specialistische praktijk van binnen het ziekenhuis praktiserende oogartsen en anesthesiologen. Het Oogziekenhuis en CMOR werken met elkaar samen om een geïntegreerd aanbod van medisch specialistische zorg aan patiënten aan te bieden.

Het Oogziekenhuis is 100% aandeelhouder van de volgende actieve dochterondernemingen:

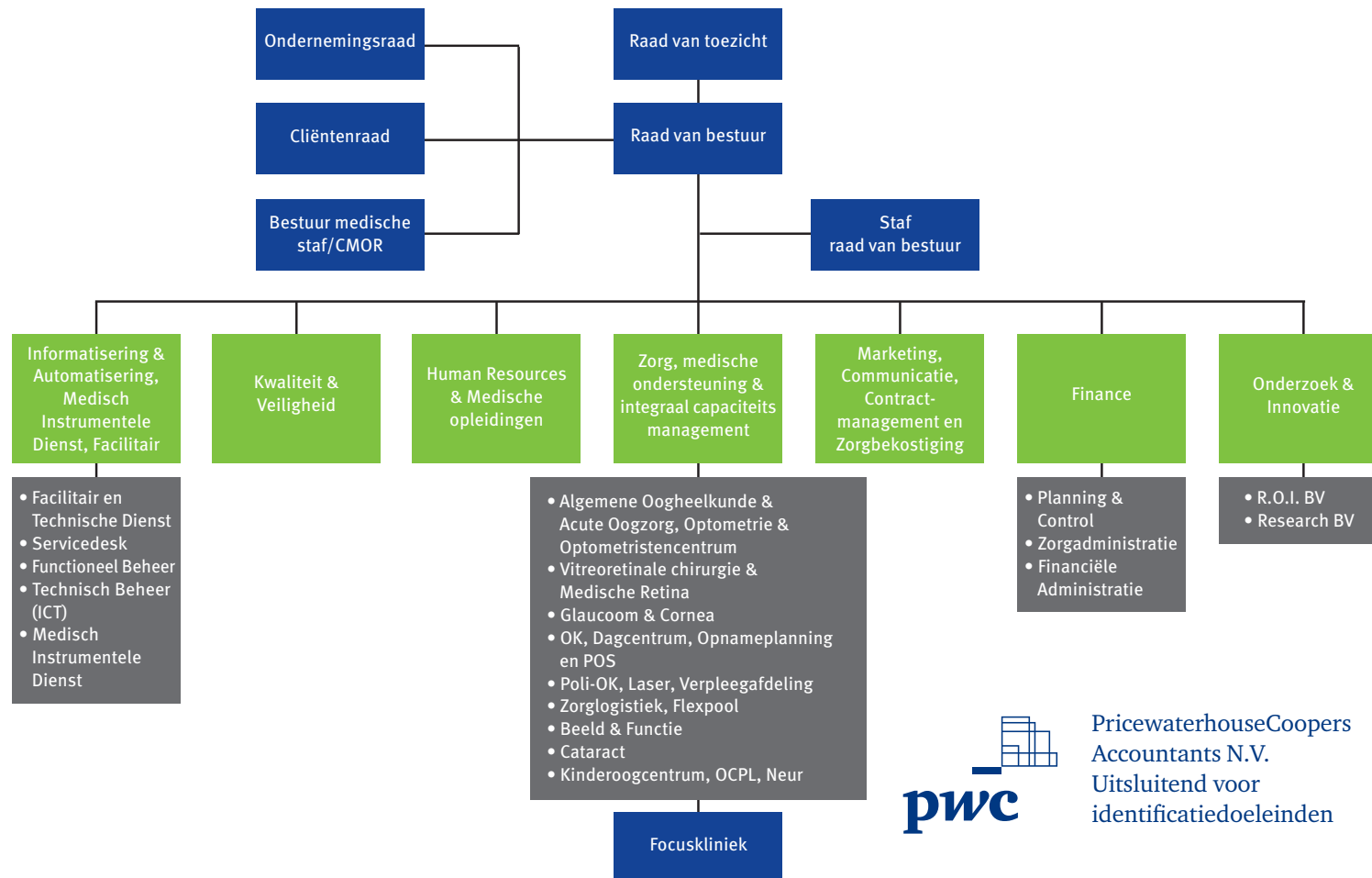
1. Het Rotterdams Oogheelkundig Instituut B.V. (R.O.I.): verricht kwalitatief hoogwaardig en innovatief onderzoek in de oogheelkunde. Dit geschiedt in een intensieve samenwerking met universiteiten en andere (academische) ziekenhuizen in binnen- en buitenland;



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

2. Oogziekenhuis Focuskliniek B.V. (Focuskliniek): biedt oogheelkundige zorg die niet in de basis-verzekering is opgenomen, zoals refractiechirurgie, lensimplantaten en ooglidchirurgie.

Ook is de Stichting voor Ooglijders gelieerd aan Het Oogziekenhuis. De Stichting voor Ooglijders richt zich op het bevorderen van oogheelkundige zorg en zorgt voor het onderhoud van het (eigen) gebouw op de Schiedamse Vest 180. Daarnaast bevordert de Stichting wetenschappelijk onderzoek op het gebied van oogheelkunde.

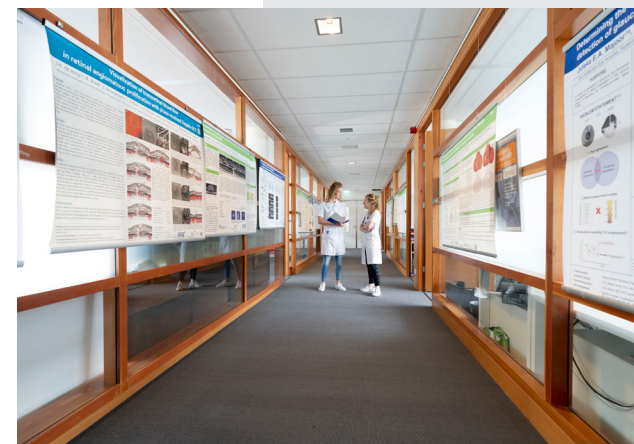


## 4.4 Kerngegevens 2024

### 4.4.1 Polikliniek en Operaties

| Poliklinische productie  | 2024*          | 2023           | Operatieve productie     | 2024*         | 2023          |
|--------------------------|----------------|----------------|--------------------------|---------------|---------------|
| AOZ                      | 18.507         | 17.978         | Cataract                 | 7.798         | 8.034         |
| Cataract                 | 9.379          | 10.425         | Cornea                   | 1.550         | 1.672         |
| Cornea                   | 8.465          | 9.674          | Glaucoom                 | 765           | 852           |
| Glaucoom                 | 16.653         | 18.112         | Strabisme                | 514           | 567           |
| Strabisme                | 6.236          | 7.268          | Medische Retina          | 49            | 18            |
| Medische Retina          | 25.863         | 26.311         | Neuro-Ophthalmologie     | 1             | 0             |
| Neuro-Ophthalmologie     | 1.741          | 1.588          | OCPL                     | 1.552         | 1.565         |
| OCPL                     | 7.325          | 7.985          | Overige                  | 139           | 0             |
| Algemeen                 | 12.106         | 13.439         | Vitreoretinale Chirurgie | 2.214         | 2.438         |
| Overige                  | 90             | 0              |                          |               |               |
| Vitreoretinale Chirurgie | 13.054         | 15.360         |                          |               |               |
| <b>Eindtotaal</b>        | <b>119.419</b> | <b>128.140</b> | <b>Eindtotaal</b>        | <b>14.582</b> | <b>15.146</b> |

\* Als gevolg van de implementatie van een nieuw EPD is de productie (zowel poliklinisch als operatief) gedaald.



▲ Het Rotterdams Oogheelkundig Instituut (R.O.I.)



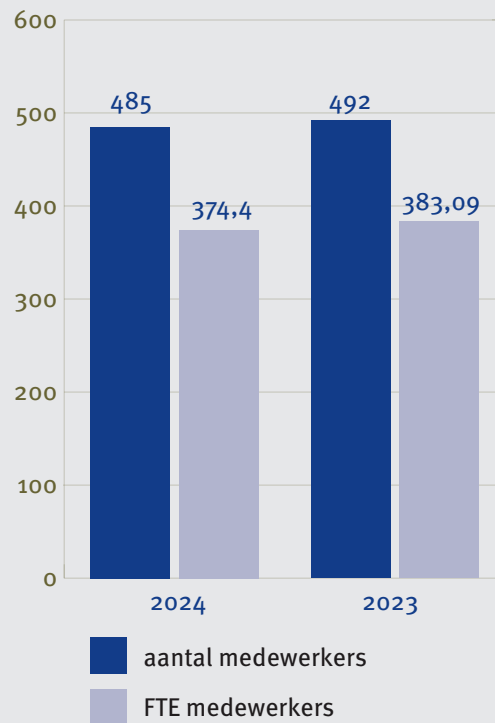
▲ Oogziekenhuis Focuskliniek



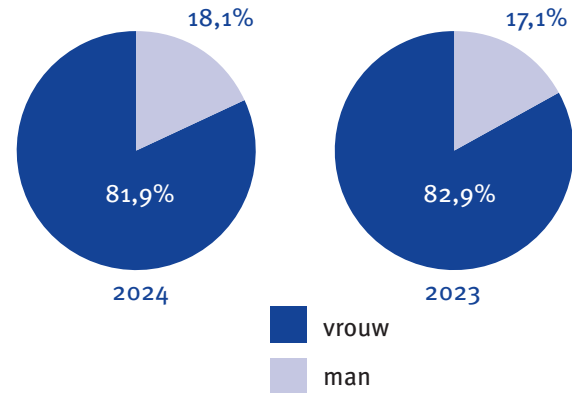
PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

#### 4.4.2 Personeel

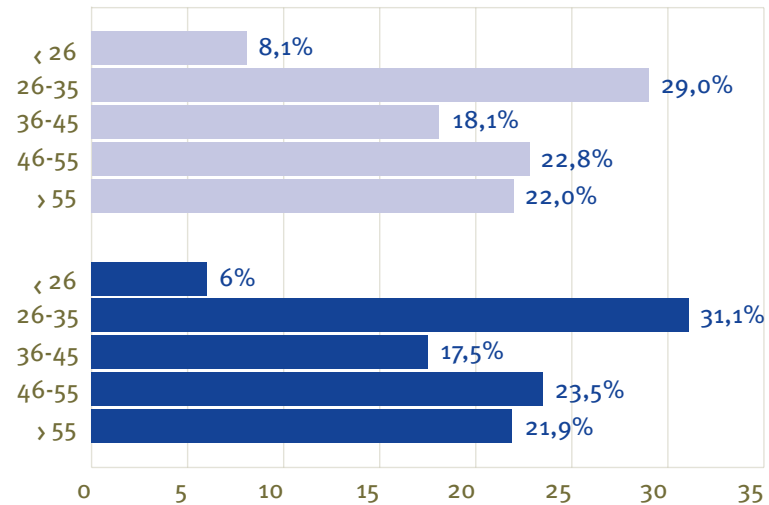
Omvang personeelsbestand (31-12)



Geslacht



Leeftijd



## 4.5 Medewerkers

Het jaar 2024 heeft deels in het teken gestaan van de invoering van een nieuw EPD. Alle medewerkers die in het EPD werken zijn in de loop van 2024 uitgebreid geschoold. In 2024 is de keuze gemaakt voor een nieuw rooster- en verlofsysteem (Ortec OWS) en is hard gewerkt aan de implementatie hiervan per 1 januari 2025. Het bood de gelegenheid om bestaande rooster- en verlofprocessen verder te stroomlijnen. Tevens is het Leer Managementsysteem Pulseweb vervangen door Studytube. Er is voor teamleiders opnieuw een leiderschapsprogramma gestart.

In opvolging van de constatering uit 2023 dat ook in Het Oogziekenhuis intern ongewenst gedrag voorkomt heeft er een externe scan op relevante beleidsdocumenten en onderliggende (meld)processen rond ongewenst gedrag plaatsgevonden, zijn er workshops Ongewenst gedrag georganiseerd, zijn alle documenten, onderliggende (meld)processen en kwartaalrapportages geactualiseerd en zijn er nieuwe vertrouwenspersonen voor medewerkers van Het Oogziekenhuis en medisch specialisten en medewerkers van CMOR aangesteld. Ook is een digitale omgeving vormgegeven waar alle relevante informatie, beleid en meldprocessen rond (on)gewenst gedrag is terug te vinden.

Het ziekteverzuim kent in 2024 een voorzichtig dalende trend. Een opgesteld actieplan voor het verlagen van verzuim, met aandacht voor een goede samenwerking

met de bedrijfsarts en bedrijfspsycholoog, trainingen voor leidinggevenden en maandelijkse rapportages, heeft zeker bijgedragen aan deze dalende lijn. Ook de uitstroom van medewerkers ontwikkelde zich in 2024 positief; de uitstroom in 2024 was circa 15% lager dan in 2023 en 2022 en bijna 30% lager dan in 2021.



## 5.1 Bestuur

Het Oogziekenhuis heeft een eenhoofdige raad van bestuur en een raad van toezicht. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van het ziekenhuis en de algemene gang van zaken en is eindverantwoordelijk voor de continuïteit, kwaliteit en veiligheid van zorg en goed financieel beheer. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

De raad van bestuur bestond in 2024 uit:

- Yvonne Koppelman (voorzitter) tot 1 februari
- Berthe de Jong (voorzitter ad interim)  
1 februari - 14 september
- Mireille Wolleswinkel (voorzitter) per 15 september

Het Oogziekenhuis en CMOR hebben onderlinge samenwerkingsafspraken vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, een overeenkomst van opdracht en een dienstverleningsovereenkomst. Deze laatste overeenkomst bevat afspraken over de uitbesteding van medische specialistische zorg door het ziekenhuis aan CMOR en de daarmee samenhangende activiteiten zoals opleiding en onderzoek.



## 5.2 Toezicht

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de zorgorganisatie. Naast een toezichthoudende taak heeft de raad van toezicht ook een adviserende taak. De raad van toezicht fungeert daarnaast als werkgever van de raad van bestuur, heeft een klankbordfunctie voor de raad van bestuur en keurt statutair vastgelegde strategische beslissingen goed. De raad van toezicht onderhoudt contacten met het algemeen bestuur van CMOR (kernstaf), de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

Het Oogziekenhuis voldoet aan de Governancecode Zorg 2022.

## 5.3 Medezeggenschap

### 5.3.1 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) van Het Oogziekenhuis bestaat uit negen leden, die verschillende functies binnen de organisatie vervullen. De raad behartigt de belangen van alle medewerkers door regelmatig overleg met de raad van bestuur en door gebruik te maken van de rechten die de Wet op de Ondernemingsraden biedt, zoals het adviesrecht, instemmingsrecht, informatierecht, uitvoeringsrecht en initiatiefrecht.

In 2024 speelde de ondernemingsraad een actieve rol in diverse belangrijke zaken. Zo was de raad betrokken

bij de benoeming van de interim-bestuurder en gaf zij positief advies over de benoeming van de nieuwe voorzitter van de raad van bestuur. Ook het nieuwe elektronische patiëntendossiersysteem (EPD), Chipsoft-HiX, kreeg de volle aandacht van de ondernemingsraad, die het implementatieproces nauwlettend volgde.

Daarnaast heeft de ondernemingsraad in maart 2024 positief geadviseerd over de aanschaf van een nieuw roostersysteem, Ortec, ter vervanging van het huidige systeem dat in januari 2025 niet meer wordt ondersteund. Ook de herstructurering van het Klantcontactcentrum, gericht op verbetering van de telefonische bereikbaarheid, kreeg de aandacht van de ondernemingsraad. Medewerkers zijn decentraal geplaatst bij de zorgpaden, waarbij de ondernemingsraad ervoor zorgde dat de betrokken medewerkers, zorgpaden en werkplekken goed in het proces werden geïntegreerd. Verder gaf de ondernemingsraad een positief advies over de integratie van de afdelingen Opnameplanning en OK-planning Dagcentrum tot één gezamenlijk team. Deze integratie draagt bij aan een betere continuïteit, bereikbaarheid en efficiëntere werkprocessen.

In de tweede helft van 2024 kampten we met een verminderde bezetting in de ondernemingsraad. Dit resulteerde in meerdere vacatures, waaronder de functies van voorzitter en vicevoorzitter. Om deze vacatures op te vullen, is een wervingscampagne onder medewerkers gehouden en gekozen voor compensatie van uren van zorgmedewerkers. Deze campagne was zeer succesvol. Dit zorgde ervoor dat de ondernemingsraad begin 2025 weer op volle sterkte is.

PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

pwc

In september 2024 vond de jaarlijkse vergadering plaats tussen de ondernemingsraad en de raad van toezicht, waarin onderwerpen als de arbeidsmarkt-problematiek in de zorg en de balans tussen innovaties en productiebehoeften werden besproken. De ondernemingsraad waardeerde deze gelegenheid om strategische onderwerpen met de raad te bespreken.

In totaal ontving de ondernemingsraad in 2024 acht adviesaanvragen en twee instemmingsverzoeken, die zorgvuldig werden behandeld. De ondernemingsraad heeft zich dit jaar actief ingezet voor het bevorderen van de medezeggenschap, het vertegenwoordigen van de medewerkers en het ondersteunen van de organisatie bij belangrijke ontwikkelingen en besluitvorming. De ondernemingsraad blijft zich inzetten voor een goede samenwerking en een werkbare balans tussen de belangen van de medewerkers en de doelstellingen van het ziekenhuis.

### 5.3.2 Cliëntenraad

De cliëntenraad vertegenwoordigt de gemeenschappelijke belangen van patiënten in Het Oogziekenhuis. De cliëntenraad bestaat uit (maximaal) zeven leden en zij zijn of waren allen patiënt in Het Oogziekenhuis. De leden zetten zich in voor optimale oogzorg voor iedere patiënt en zij richten zich daarbij met name op patiënt-beleving en -bejegening. Dat doet de raad door de plannen van het ziekenhuis mee te lezen, daarover in gesprek te gaan met het bestuur van Het Oogziekenhuis en met het bestuur van CMOR en hen advies te geven vanuit het patiëntenbelang.

#### Uitgebrachte adviezen

In 2024 heeft de cliëntenraad advies gegeven aan de raad van bestuur over de onderwerpen: beleid bij afsluiting behandelrelatie en no show (instemmingsverzoek), jaarrekening 2023, herstructurering van het Klantcontact-centrum en begroting 2025.

Aan de raad van toezicht heeft de cliëntenraad advies uitgebracht over: de benoeming van een kandidaat tot voorzitter raad van bestuur ad interim, het profiel voorzitter raad van bestuur, benoeming nieuw lid raad van toezicht en benoeming voorzitter raad van bestuur. Voorafgaand aan het uitbrengen van de benoemings-adviezen heeft een afvaardiging van de cliëntenraad een adviesgesprek gevoerd met de betreffende kandidaat.



Aan het bestuur van CMOR heeft de cliëntenraad advies uitgebracht over hun jaarrekening 2023. De cijfers zijn vooraf in een gesprek toegelicht.

#### **Andere onderwerpen waarover de cliëntenraad heeft meegedacht**

De cliëntenraad heeft met diverse afdelingen en gremia contact gehad om vanuit patiëntperspectief mee te denken. Een aantal belangrijke momenten wordt uitgelicht. Zo is het patiëntenportaal een belangrijke nieuwe voorziening voor patiënten. Patiënten kunnen via het systeem onder andere hun persoonlijke gegevens bekijken en aanpassen, hun medische gegevens nzien, hun afspraken bekijken en relevante patiënt-voorlichtingsfolders lezen. Na een demonstratie en toelichting op het portaal heeft de cliëntenraad deze uitgebreid kunnen testen en zijn bevindingen kunnen delen met de projectorganisatie. Daarna werd de nieuwe voorziening aan patiënten bekend gemaakt.

Een afvaardiging van de cliëntenraad heeft ook dit jaar een gesprek gevoerd met de afdeling Facilitair over verbetering van de patiëntvoorzieningen, waaronder de verlichting in het gebouw. De cliëntenraad heeft wederom deelgenomen aan meerdere veiligheidsrondes, deze keer bij de Focuskliniek en de afdeling Acute Oogzorg. Een afvaardiging van de raad heeft deelgenomen aan het moreel beraad met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd in Het Oogziekenhuis, een multidisciplinaire werksessie over Passende Zorg. Een afgevaardigde van de cliëntenraad heeft ook

afgelopen jaar zitting genomen in de stuurgroep Topspecialistische Zorg en Onderzoek van Het Oogziekenhuis en heeft zodoende meegedacht over patiëntenparticipatie bij wetenschappelijk onderzoek.

Om te kunnen aantonen dat Het Oogziekenhuis kwalitatief goede en veilige zorg levert, heeft Qualicor een audit uitgevoerd binnen het ziekenhuis. Het thema van deze audit was 'Patiëntgerichte zorg en menselijk kapitaal'. De cliëntenraad nam deel aan een gesprek als onderdeel van de audit. Een van de complimenten van Qualicor was de doorgevoerde patiëntenparticipatie binnen de organisatie met een actieve cliëntenraad.

#### **5.3.3 Kernstaf CMOR**

De kernstaf van CMOR heeft een adviserende rol ten aanzien van een aantal specifiek benoemde voorgenomen beslissingen van de raad van bestuur. De kernstaf heeft in 2024 o.a. geadviseerd over de uitwerking van het locatiescenario Franciscus Gasthuis & Vlietland ten behoeve van de toekomstige huisvesting van Het Oogziekenhuis, de bestuurlijke opdracht en benoemingen voorzitter raad van bestuur, wijziging verzekering voor medische aansprakelijkheid, de kaderbrief 2025 en de begroting 2025.

Het CMOR-bestuur, formeel genaamd het dagelijks bestuur van CMOR, maakt onderdeel uit van de kernstaf, formeel genaamd het algemeen bestuur van CMOR.

## 6.1 Kwaliteit en veiligheid

### Persoonsgerichte zorg

In 2024 zijn de trainingen Samen Beslissen ziekenhuisbreed verzorgd: alle artsen, optometristen, orthoptisten en AIOS zijn getraind. Zorgverleners leerden naast de theorie van samen beslissen, in praktische trainingen met een acteur het samen beslissen toe te passen en te versterken. De trainingen zijn zeer positief ontvangen en zijn vanaf 2025 structureel opgenomen in de verplichte scholingen voor zorgverleners van Het Oogziekenhuis.

De implementatie van de registratie en analyse van patiëntuitkomsten heeft ook in 2024 on hold gestaan in afwachting van de overgang naar HiX in oktober. Wel zijn voorbereidingen gestart voor de implementatie in 2025. Daarbij is prioriteit gegeven aan de zorgpaden Graves' Orbitopathie, Vitreoretinale chirurgie en Glaucoom.

In 2024 is Het Oogziekenhuis overgestapt naar een nieuw patiënttevredenheidsonderzoek, de zogenaamde Patiëntervaringsmonitor (PEM). PEM maakt het mogelijk om met academische ziekenhuizen te benchmarken en verdiepingsvragen te stellen aan patiënten.

In 2024 hebben 14.444 patiënten het patiënttevredenheidsonderzoek ingevuld. Het Oogziekenhuis als geheel krijgt in 2024 van patiënten het rapportcijfer 8,4. Het resultaat op het thema Samen Beslissen is gedurende 2024 verbeterd: 10 van de 13 teams/vakgroepen heeft in Q3 hier hoger op gescoord dan in Q1. Het effect van de trainingen lijkt hier zichtbaar te worden.



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

“Het Oogziekenhuis  
als geheel krijgt in  
2024 van patiënten  
het rapportcijfer 8,4.”

In 2024 zijn volgens onze patiënten de beste resultaten behaald op de thema's veiligheid, kennisdossier arts en vertrouwen in verpleegkundigen. De minste resultaten werden behaald op de thema's informatie over de wachttijd, telefonische bereikbaarheid en wachttijd op de polikliniek. Deze onderwerpen krijgen in 2025 gerichte aanpak om de tevredenheid hierover te vergroten.

### Klachten

Het Oogziekenhuis Rotterdam hecht veel waarde aan de feedback, klachten en vragen van haar patiënten. De klachtbehandeling focust op het herstellen en behouden van vertrouwen, met ruimte voor open gesprekken om samen aanvaardbare oplossingen te vinden. Klachten kunnen laagdrempelig worden ingediend. Er zijn parallellen zichtbaar tussen de klachten die zijn ontvangen en de grootste aandachtspunten uit het patiënttevredenheidsonderzoek. In 2024 zijn de meeste klachten ontvangen over organisatorische aspecten, voornamelijk over telefonische bereikbaarheid. Daarnaast betrof een kleiner deel van de klachten zaken als de uitloop van spreekuren en de wachttijd. Alle klachten worden besproken met betrokken medewerkers om te leren en verbeteren. Indien nodig worden protocollen, werkinstructies of voorlichting aangepast naar aanleiding van klachten.

### Calamiteiten

In 2024 heeft Het Oogziekenhuis Rotterdam twee calamiteiten gemeld bij de Inspectie Gezondheidszorg

en Jeugd (IGJ). De calamiteiten zijn onderzocht volgens de SIRE-methodiek (Systematische Incident Reconstructie en Evaluatie), waarvoor ook betrokken patiënten zijn geïnterviewd. In beide gevallen heeft de IGJ geoordeeld dat de calamiteiten voldoende zorgvuldig zijn onderzocht en dat passende verbetermaatregelen zijn genomen.



Op basis van de oorzaken van de calamiteiten zijn verbetermaatregelen opgesteld, waarvan de belangrijkste zijn gericht op:

- Verbeteren van de uitvoering van de time out procedure bij poliklinische onderzoeken/behandelingen.
- Verbetering van de uitvoering van allergie-uitvraag en -registratie in het EPD.
- Verbetering van de (telefonische) oogheeskundige triage.
- Herstructurering telefonie en de werkwijze van de medische helpdesk.

Patiënten die betrokken zijn geweest bij een calamiteit krijgen, indien gewenst, ondersteuning van de patiënt-contactpersoon. Voor de zorgverleners die betrokken zijn bij calamiteiten is peer support beschikbaar.

### Infectiepreventie

De InfectiePreventieCommissie (IPC) heeft in 2024 vier keer vergaderd. Naast de vaste agendapunten zoals luchtbeheersing, legionellabeleid en het antibiotica-beleid zijn de infectiepreventieaudits met de bijbehorende verbeterpunten besproken. Opvallende uitkomst van de audits is dat alle afdelingen kampen met ruimtegebrek, waardoor de juiste manier van opslag van (steriele) medische hulpmiddelen een uitdaging is.

In 2024 is vanuit de IPC een publicatie geplaatst in oogheeskundig tijdschrift JAMA Ophthalmology.

Naar aanleiding van de resultaten van het onderzoek ziet de meerderheid van de IPC geen indicatie voor het gebruik van profylactische antibiotica bij cataract-operaties. De cataract-groep heeft echter wegens het advies in de cataract-richtlijn om dit wel te doen, besloten om wel profylactische antibiotica bij ongecompliceerde cataractoperaties te handhaven.

Op basis van de infectieregistratie blijkt dat er in 2024 geen verheffingen zijn geweest ten aanzien van het adenovirus, MRSA, BRMO en endophthalmitis.

## 6.2 Zorg

### Nieuw EPD (Elektronisch Patiënten Dossier)

In oktober 2024 is het nieuwe EPD in gebruik genomen. Dat vergde een intensieve voorbereiding. Binnen de projectorganisatie en werkgroepstructuur werden verschillende inrichtingskeuzes gemaakt.

Na een intensief scholingstraject voor alle betrokkenen door middel van e-learnings en fysieke trainingen, is het systeem op 4 oktober 2024 in gebruik genomen. In de eerste weken werkten we op een wat lagere snelheid, waardoor de toegangstijden helaas verder zijn opgelopen. Oogheeskunde is een vak waar de zorg in een relatief hoog tempo geleverd wordt, en het duurt langer dan gehoopt om terug te komen op ons oude productietempo.



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

De programmaorganisatie heeft veel aandacht besteed aan het in kaart brengen van ervaren knelpunten. Specialisten, zorgorganisatie, zorgadministratie en functioneel beheer zochten gezamenlijk naar passende oplossingen. De implementatie van dit moderne EPD heeft een impuls gegeven aan de standaardisatie van werkprocessen, het verbeteren van bronregistratie en informatiebeveiliging. Daarnaast kan Het Oogziekenhuis gebruik gaan maken van de digitale mogelijkheden van een patiëntenportaal.

#### Telefonisch bereikbaarheid

Vanwege de jarenlange slechte bereikbaarheid en de vele klachten hierover is de telefonie vanaf augustus 2024 anders ingeregeld. Per die datum verloopt het telefoonverkeer via het zorgpad. De vraag van de patiënt wordt beantwoord door een medewerker die ook direct een inhoudelijk antwoord kan geven op de vraag.

Er is managementinformatie beschikbaar waardoor de bereikbaarheid goed te volgen is en hierop bijgestuurd kan worden. De bereikbaarheid is door deze ingreep verbeterd, al blijft er voldoende ruimte voor verbetering.

### 6.3 Onderzoek

Om topreferente zorg te blijven leveren zijn onderzoek en ontwikkeling noodzakelijk. In Het Oogziekenhuis Rotterdam is dit ondergebracht bij het Rotterdams Oogheelkundig Instituut (R.O.I.). 2024 was een jaar van groei voor onderzoek en innovatie in Het Oogziekenhuis.



In 2024 zijn er 39 wetenschappelijke artikelen gepubliceerd waar Het Oogziekenhuis een bijdrage aan had, dat is iets meer dan vorig jaar. Wat met name opvalt is de groei in afgeronde promoties: vier in 2024, waar er het jaar daarvoor één was. Er zijn in 2024 drie nieuwe promovendi aangenomen en één student heeft zodanig werk afgeleverd dat haar een promotieplek is aangeboden, waarmee het totaal op acht promovendi uitkomt.

In 2023 is gestart met een beeldanalysegroep: de Eye Image Analysis Group (EyeR). Dit heeft in 2024 een eerste tastbaar product opgeleverd: CELDA. Dit is software die het dankzij een ingebouwd AI algoritme en een intuïtieve interface mogelijk maakt om hoornvliesendotheel sneller en betrouwbaarder te analyseren dan de nu beschikbare software. We willen dit instrument niet alleen inzetten voor ons eigen onderzoek, maar ook delen met onderzoekspartners.

In 2024 heeft het R.O.I. een nieuwe manager gekregen. Als onderdeel van deze transitie zal er naast wetenschappelijk onderzoek bewust meer ingezet gaan worden op innovatie. De effecten daarvan kunnen echter pas de komende jaren verwacht worden.

## 6.4 Opleiding

### 6.4.1 Arts In Opleiding tot Specialist (AIOS)

Het Oogziekenhuis Rotterdam verzorgt een van de grootste AIOS opleiding voor oogheelkunde in Nederland en heeft daarmee een significant aandeel in het overdragen van oogheelkundige kennis. AIOS krijgen in hun opleiding scholing en ervaring binnen alle subspecialismen mee.

In totaal werkten er 30 AIOS in Het Oogziekenhuis in 2024. In totaal zijn er vijf AIOS ingestroomd en zeven uitgestroomd. Vanuit België (Leuven) hebben twee AIOS een stage van zes maanden gedaan. Ook vindt er een perifere stage plaats in het Amphia ziekenhuis in Breda of het Franciscus in Rotterdam. Vanuit Suriname is er een AIOS ingestroomd vanuit de opleiding oogheelkunde in Paramaribo. Deze AIOS is hier voor twee jaar. Tevens is er één AIOS overgestapt van de opleiding Oogheelkunde Utrecht naar onze opleiding.

In 2024 is de opleiding Oogheelkunde gevisiteerd en met een heel mooi resultaat: de visitatie heeft geleid tot de erkenning voor de opleiding voor onbepaalde tijd.

“Het Oogziekenhuis Rotterdam verzorgt een van de grootste AIOS opleiding voor oogheelkunde in Nederland.”



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

De centrale opleidingscommissie (COC) van Het Oogziekenhuis draagt bij aan het steeds verder moderniseren en professionaliseren van de oogartsen-opleiding. De COC komt viermaal per jaar bijeen en bestaat uit de stagemeesters, de opleider en de plaatsvervangend opleider van Het Oogziekenhuis, de raad van bestuur, de gehele AIOS groep en een externe onderwijskundige.

#### 6.4.2 Fellows

Alle oogartsen van Het Oogziekenhuis Rotterdam hebben zich gespecialiseerd tot subspecialist in één of meerdere subcategorieën van oogaandoeningen. Een opgeleide oogarts die een dergelijk subspecialisme wil aanleren, dient 1 tot 2 jaar te worden opgeleid door een gespecialiseerd oogarts middels een fellowship, en zal deze subspecialisatie vervolgens moeten onderhouden door regelmatig relevante patiënten te zien en te behandelen. Dit kan alleen in Het Oogziekenhuis en academische centra, waar grote volumes top-specialistische patiënten komen.

In 2024 zijn twaalf fellows ingestroomd en hebben in totaal vijf oogartsen zich in Het Oogziekenhuis op deze manier verder bekwaamd in een specifiek oogheelkundig specialisme. Dit ging om de vakgroepen: Cornea, Glaucoom, Strabisme, Cataract en Oculoplastisch/Orbita.

#### 6.4.3 Coschappen

In 2024 hebben circa 110 coassistenten een oogheelkundestage in Het Oogziekenhuis gelopen.

Ook hebben vijf coassistenten na afronding van hun coschap in Het Oogziekenhuis nog een keuze-coschap gevolgd in het ziekenhuis. Drie coassistenten hebben hier tevens hun oudste coschap afgerond. Hierin wordt een verdieping in een bepaald vakgebied gegeven.

#### 6.4.4 Observers, oudste coschappen en keuzecoschappen

In 2024 hebben zeventien observers in Het Oogziekenhuis Rotterdam meegelopen. Dit zijn oogartsen die werkzaam zijn in een ziekenhuis in het buitenland en voor een korte periode van twee tot vier weken bij één bepaalde vakgroep meelopen om kennis op te doen. Verdeeld over de volgende vakgroepen: Oculoplastische chirurgie uit respectievelijk Duitsland, Italië, Brazilië, Vitreoretinale uit België, Montenegro, Polen en Spanje, bij de Glaucoom uit Macedonië, Griekenland en Georgië. En bij de Cornea uit Cambodja.

Ook hebben acht coassistenten na afronding van hun coschappen in Het Oogziekenhuis Rotterdam nog een 'keuze-coschap' gevolgd in het ziekenhuis. Drie coassistenten hebben hier tevens hun oudste coschap afgerond. Hierin wordt een verdieping in een bepaald vakgebied gegeven.

# 7 Bedrijfsvoering en overige ontwikkelingen

“Begin 2024 hebben  
Het Oogziekenhuis en Franciscus een  
intentieovereenkomst getekend.”

## 7.1 Strategische huisvesting en samenwerking Franciscus

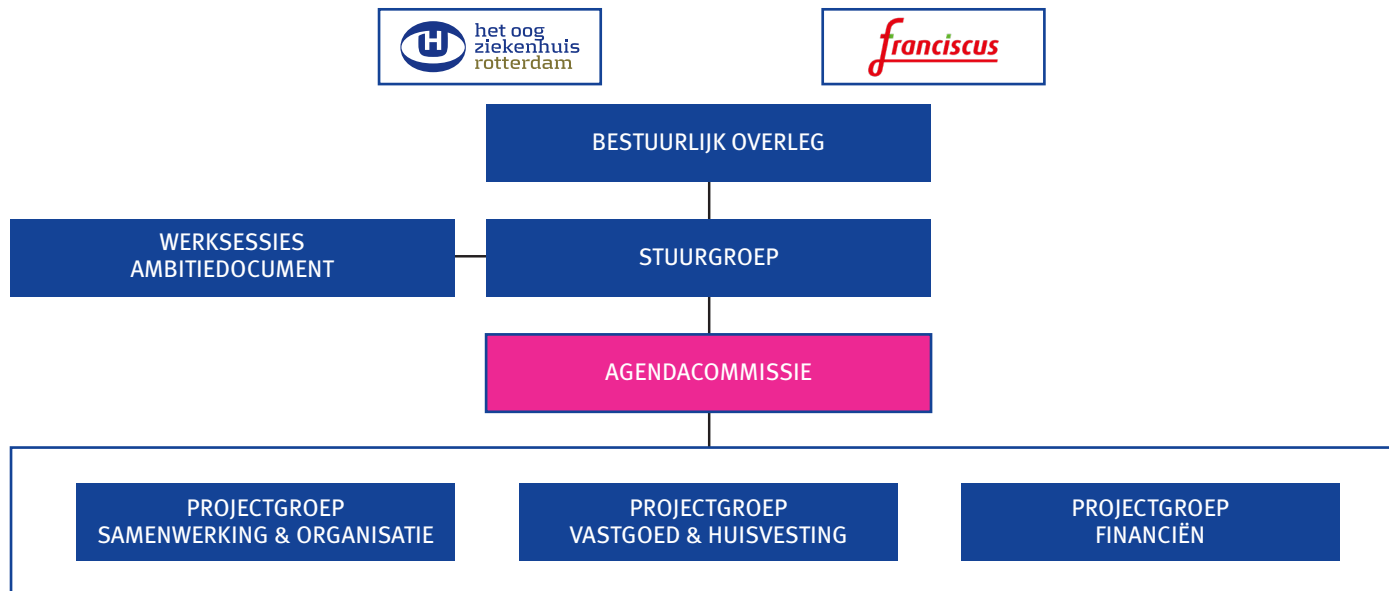
Na het voorgenomen besluit op 29 november 2023 om het locatiescenario van Franciscus te verkennen voor de toekomstige huisvesting heeft de raad van bestuur de diverse gremia geconsulteerd.

Na positief advies van de gremia en het volledige commitment van zorgverzekeraars is op 15 januari 2024 het definitieve besluit genomen. De nieuwbouw van Het Oogziekenhuis zal plaatsvinden op locatie woon- en zorgcampus Groot Franciscus, en zal gebouwd worden in directe verbinding met Franciscus – met bijbehorende medische en niet-medische synergievoordelen.

Begin 2024 hebben Het Oogziekenhuis en Franciscus een intentieovereenkomst getekend. In dezelfde periode zijn de ziekenhuizen gestart met een projectmatige aanpak om invulling te geven aan de samenwerking. Onderdeel van deze aanpak is het opzetten van een projectstructuur. Binnen deze structuur vallen de stuurgroep en de projectgroepen samenwerking & organisatie, vastgoed & huisvesting en financiën. De projectgroepen zijn breed vertegenwoordigd met collega's uit beide organisaties. De input van de verschillende projectgroepen zal hoogstwaarschijnlijk eind 2025 samenkomen in een nog op te stellen Samenwerkingsovereenkomst.



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden



In een drietal werksessies hebben collega's van Het Oogziekenhuis en Franciscus onder begeleiding van KPMG een ambitiedocument geschreven. Het ambitiedocument vormt de basis van de voorgenomen samenwerking tussen Het Oogziekenhuis en Franciscus en bouwt voort op de gezamenlijk getekende intentie-overeenkomst.

Naast een schets van de huidige situatie, de reden (why) van de samenwerking en de gezamenlijke toekomstvisie omvat het ambitiedocument ook uitgangspunten en de benodigde vervolgstappen voor daadwerkelijke toekomstige samenwerking. Uitgangspunten hebben onder andere betrekking op de positionering van Het Oogziekenhuis, samenwerking en organisatie rondom oogheelkundige zorg, opleiding en onderzoek en locatieprofielen.



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

## 7.2 Financiën

Hieronder worden het resultaat en de financiële positie toegelicht. De uitgebreide financiële verantwoording is te vinden in de jaarrekening.

### 7.2.1 Omzet en resultaat in 2024

Het resultaat van Het Oogziekenhuis Rotterdam bedraagt in 2024 € 0,9 miljoen positief (2023: € 0,8 miljoen). Het resultaat van Het Oogziekenhuis Rotterdam enkelvoudig bedraagt € 0,8 miljoen (2023: € 0,2 miljoen) en van de dochterondernemingen € 0,1 miljoen (2023: € 0,6 miljoen).

|      | Opbrengsten   |   | Continuïteitsbijdrage |   | Kosten        |   | Resultaat vóór bijzondere posten |   | TZO subsidie |   | Eenmalige posten |   | Netto resultaat |
|------|---------------|---|-----------------------|---|---------------|---|----------------------------------|---|--------------|---|------------------|---|-----------------|
| 2024 | €73.5 miljoen | + | €0                    | - | €72.7 miljoen | = | €0.8 miljoen                     | + | €0.2 miljoen | + | €-0.1 miljoen    | = | €0.9 miljoen    |
| 2023 | €70.3 miljoen | + | €0                    | - | €70.1 miljoen | = | €0 miljoen                       | + | €0.4 miljoen | + | €0.4 miljoen     | = | €0.8 miljoen    |
| 2022 | €71.4 miljoen | + | €0                    | - | €70.7 miljoen | = | €0.7 miljoen                     | + | €0           | + | -€0.3 miljoen    | = | €0.4 miljoen    |

### 7.2.2 Financiën Het Oogziekenhuis Rotterdam

In oktober 2024 is het nieuwe 'HiX' systeem succesvol in gebruik genomen. De inspanningen, die daarmee gepaard zijn gegaan, hebben geleid tot een lagere zorgproductie in 2024. Dat de opbrengsten in 2024 toch stijgen en het resultaat op peil blijft ten opzichte van 2023, is een gevolg van afspraken met verzekeraars over de bekostiging van investeringen in de infrastructuur, die in 2023 en 2024 reeds gemaakt zijn en nog in de toekomst gemaakt moeten worden. Herstel van de productie is de prioriteit in 2025.

De stijging in de kosten wordt grotendeels veroorzaakt door de inflatie op personeelslasten als gevolg van de CAO. De stijging van de overige kosten is lager dan de inflatie. Het ziekenhuis is erin geslaagd om de inzet van tijdelijk extern personeel licht te laten dalen. Ook de afschrijvingen zijn licht gedaald. Per saldo is door stringente kostenbeheersing de kostenstijging in 2024 lager geweest dan de inflatie. Het resultaat voor bijzondere posten stijgt van € 0 in 2023 naar € 0,8 miljoen in 2024.

In 2024 zijn de inkomsten van de TZO subsidie voor niet kostendekkende zorg verantwoord; in 2023 bevatten deze een component, die in 2022 nog was verantwoord. Verder is met ingang van 2022 het resultaat van de Stichting Ooglijders opgenomen in de consolidatiekring van Het Oogziekenhuis; in bovenstaande tabel is deze laatste verantwoord onder de eenmalige posten voor de

jaren 2022 tot en met 2024. Met ingang van volgend jaar zal dit resultaat uit de eenmalige posten worden verwijderd.

### 7.2.3 Financiën dochterondernemingen

Het resultaat van dochteronderneming Oogziekenhuis Focuskliniek bedraagt in 2024 € 0,2 miljoen, gelijk aan het resultaat in 2023. Het gecombineerde resultaat van het R.O.I. en de Oogziekenhuis Research B.V. bedraagt € 0; ook dit resultaat is gelijk aan vorig jaar. Het ziekenhuis draagt jaarlijks bij aan de kosten van de basisinfrastructuur van het onderzoeksinstituut.

Vanaf 2022 is de Stichting Ooglijders zichtbaar in de consolidatiekring van Het Oogziekenhuis Rotterdam. In 2024 is het resultaat € 0,1 miljoen negatief als gevolg van hoger dan gebruikelijke exploitatielasten.

### 7.2.4 Financiële positie

De financiële ratio's (solvabiliteit, Debt Service Capacity Ratio (DSCR) en liquiditeitsratio) voldoen ruimschoots aan de interne en externe normen.

|                                    | Banknorm | 2024* | 2023* | 2022* |
|------------------------------------|----------|-------|-------|-------|
| Balanssolvabiliteit                | 15%      | 56,5% | 56,5% | 53,1% |
| Debt Service Capacity Ratio (DSCR) | 1,3      | 3,7   | 3,3   | 26,4  |
| Liquiditeitsratio (current ratio)  |          | 1,4   | 1,6   | 1,5   |

Price  
waterhouse  
Coopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoel  
en

pwc

\*Geconsolideerde Jaarrekening

Het Oogziekenhuis heeft eind 2021 het overgrote deel van de leningenportefeuille vervroegd afgelost. Hierdoor zijn de solvabiliteit en de Debt Service Capacity Ratio (DSCR) gestegen tot een hoog niveau en de interest kosten tot bijna o gedaald. Per balansdatum bedraagt het saldo aan liquide middelen van Het Oogziekenhuis Rotterdam € 9,8 miljoen (2023: € 13,6 miljoen). Het bankkrediet van € 5 miljoen is in 2024 niet aangewend.

### 7.2.5 Investeringsen

Investeringsen in materiële vaste activa van Het Oogziekenhuis Rotterdam fluctueren doorgaans tussen € 1,5 en 2 miljoen. In 2024 bedragen ze, net als 2023, € 1,9 miljoen. Net als in voorgaande jaren is in 2024 vooral geïnvesteerd in medische apparatuur. De investering in het nieuwe HiX systeem is opgenomen in de immateriële vaste activa en bedraagt € 6,7 miljoen, veel hoger dan gebruikelijk.



### 7.3 Bekostiging topspecialistische functie

Vanwege het ontbreken van passende bekostiging voor de topspecialistische functie (zorg, onderzoek en onderwijs) nam Het Oogziekenhuis deel aan het subsidieprogramma Experiment TopZorg en aansluitend het vervolgprogramma Topspecialistische Zorg & Onderzoek (TZO). Dit is een erkenning voor de topspecialistische zorg-, onderzoek- en opleidingsfunctie die al decennia op hoog niveau geleverd wordt.

Het Oogziekenhuis streeft er met het TZO-programma naar zijn unieke en cruciale positie in Nederland te gebruiken om blindheid te voorkomen, lijden te verlichten en de kwaliteit van de visuele functie van patiënten zo goed mogelijk te houden tegen zo laag mogelijke kosten. Dit vraagt om het afstemmen van zorg op de behoeften en klinische kenmerken van de individuele patiënt.

Bij deze ambitie passen de volgende twee doelstellingen:

1. Het verbeteren van de kwaliteit en efficiency van zorg voor drie specifieke (topspecialistische) patiëntengroepen, te weten netvlieschirurgie, graves orbitopathie en complex glaucoom.
2. Het structureel versterken van de infrastructuur en organisatie van onderzoek, topspecialistische zorg en opleiding.



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

De einddatum van de subsidie en bijbehorende eindevaluatie is 30 november 2025. Het Oogziekenhuis heeft voor het afronden van de onderzoeksprojecten en het opstellen van de eindevaluatie een jaar verlenging ontvangen. Bij de eindevaluatie staat de vraag centraal wat de maatschappelijke meerwaarde is van het extra financieren van de topspecialistische functie en hoe de functie (zorg, onderzoek en infrastructuur) structureel geborgd kan worden na afloop van de TZO-subsidie. Het Oogziekenhuis heeft nog niet duidelijk hoe de topspecialistische functies moeten worden bekostigd als de subsidie stopt.

Naast het TZO-programma is een evaluatieonderzoek, het TOVER project, gestart om te komen tot een duurzaam model voor de structurele financiering en organisatie van de topspecialistische functie in topklinische en categorale ziekenhuizen. De onderzoekers hebben in de zomer 2024 een tussentijdse rapportage bij het ministerie van VWS aangeleverd, waarin zij op basis van de analyses vier aanbevelingen hebben ontwikkeld om topspecialistische functie duurzaam te bekostigen binnen de grenzen van ons zorgstelsel:

“De einddatum van de subsidie en bijbehorende eindevaluatie is 30 november 2025.”

1. Voorzie in een beschikbaarheidsfinanciering voor topspecialistische categorale centra om vaste kosten die volgen uit de bovenregionale tertiaire verwijzingsfunctie te vergoeden;
2. Verken de mogelijkheden en wenselijkheid om een vrij onderhandelbare add-on voor topspecialistische zorg boven op de DBC-structuur te ontwikkelen;
3. Voorzie in een structurele beschikbaarheidsfinanciering voor onderzoeksinfrastructuur binnen topspecialistische instellingen;
4. Maak het mogelijk voor topspecialistische centra om op te treden als hoofdaanvrager bij onderzoekssubsidies.

De verwachting is dat in 2025 meer duidelijk zal worden hoe het ministerie van VWS tegen de genoemde aanbevelingen aankijkt en welk vervolg zij hieraan wel of niet zal geven.

## 7.4 Informatietechnologie

2024 wordt gekenmerkt door een aantal grote projecten en programma's. In de eerste plaats heeft Het Oogziekenhuis Rotterdam een nieuw EPD (HiX 365 Premium) in gebruik genomen. Daarnaast is een nieuw roostersysteem geïmplementeerd (Ortec Workforce Scheduling). Beide systemen dragen bij aan een verdere standaardisatie van registratie.



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

Naast deze grote projecten en programma's is in 2024 verder gewerkt aan het professionaliseren en up to date brengen van het serverpark. Tevens is het telefonielandschap (inclusief de telefoonlijnen) anders ingericht om de bereikbaarheid van Het Oogziekenhuis Rotterdam te verbeteren. In het eerste kwartaal van 2024 is de audit informatiebeveiliging (NEN-7510) met succes afgerond.



## 7.5 Facilitaire zaken

Het Oogziekenhuis Rotterdam blijft de komende jaren gevestigd op de Schiedamse Vest. Om het werken op deze locaties de komende jaren op een passende en verantwoorde manier te blijven doen zijn de nodige investeringen noodzakelijk. In 2024 is daarom een nieuw KIA/KUA (kledinginname- en kledinguitgifte-apparaat) in gebruik genomen.

Als toonaangevend ziekenhuis heeft Het Oogziekenhuis Rotterdam daarnaast gewerkt aan het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan. Hiervoor is in 2024 de basis gelegd voor onder andere groot onderhoud en een aantal interne verhuizingen.

## 7.6 Integraal Risicomanagement

Op basis van een evaluatie over 2023 zijn eind 2023 de strategische risico's voor 2024 herijkt. Dit betreft:

- 1 Niet kunnen behouden van deskundige en vitale medewerkers.
- 2 Minder inzet van mensen voor productie a.g.v. implementatie EPD, waardoor kwetsbaarheid en vertraging ontstaat in de continuïteit van zorg.
- 3 Te weinig financiële middelen voor zorg, opleiden, onderzoek en huisvesting.
- 4 Onvoldoende (zichtbare) innovatie op de top-specialistische functie.
- 5 Aandeel complexe zorg in productmix te klein.

De beheersing van deze risico's vormde de basis van de jaardoelstellingen van 2024.

## 7.7 Samenwerking externen

Het Integraal ZorgAkkoord (IZA) benadrukt onder meer de samenwerking tussen regionale zorgpartijen. De samenwerking met de andere Rotterdamse ziekenhuizen binnen de stichting samenwerkende Rijnmond ziekenhuis (SRZ) is hierdoor verder verstevigd.

Verschillende regionale samenwerkingstrajecten zijn gestart. Zo heeft Het Oogziekenhuis deelgenomen aan een project waarbij de 'reis' in kaart is gebracht van patiënten die meerdaags hun ogen moeten druppelen. Inzet van een zogenoemde druppelbril helpt patiënten om zelfstandig te druppelen en verlicht de druk op de eerste lijn en thuiszorg.

Daarnaast is Het Oogziekenhuis in 2024 samen met verschillende Rotterdamse ziekenhuizen (oogartsen) en Stichting Beter Keten gestart met het onderzoeken op welke wijze de toenemende patiëntenstroom met myopie eenduidig behandeld kunnen worden. Dit project start in 2025.

Tot slot heeft Het Oogziekenhuis al jaren een samenwerking met de OCR-optometristen. Zo verwijst Het Oogziekenhuis patiënt met stabiel glaucoom naar de optometristen verenigd in het Optometristen Collectief Rijnmond. Patiënten kunnen hiermee voor hun controles dichterbij huis terecht.

## 7.7 Duurzaamheid

Onze zorg is gericht op het verbeteren van zicht, maar is tegelijkertijd ook een belasting voor het klimaat en milieu. Hier zijn wij ons van bewust. Daarom heeft Het Oogziekenhuis in 2024 haar toewijding aan duurzame zorg verder versterkt, door uitvoering te geven aan onze interne ambities in lijn met de 'Green Deal Duurzame Zorg 3.0' (GDDZ 3.0) en de 'Werkgeversaanpak Duurzame Mobiliteit' (WDM), wet- en regelgeving, en initiatieven uit de organisatie.

In 2024 waren onze belangrijkste speerpunten:

### 1. Duurzame Mobiliteit

In 2024 is de wettelijk verplichte registratie van woon-werkverkeer en zakelijk verkeer geïmplementeerd. Hebben wij twee maal deelgenomen én gewonnen tijdens Rijnmond Zorg Challenge. Ook hebben wij een succesvolle 'fiets naar je werk dag' georganiseerd door een lokale fietsenmaker in te huren voor kleine fietsreparaties. Al met al kozen in 2024 meer medewerkers voor de fiets in plaats van de auto.

### 2. Circulariteit

In lijn met wet- en regelgeving gebruikt het ziekenhuis sinds begin 2024 geen wegwerpbekers meer voor personeel. Medewerkers ontvangen nu een herbruikbare beker. Ook zijn er nieuwe afvalstromen

geïntroduceerd op het operatiecomplex, waarbij plastic, drankkartons (PD) en hard plastic gescheiden wordt. Verder zijn we overgestapt op OK-pakken zonder plastic verpakking en zijn speciale afvalbakken aangeschaft voor het scheiden van PD-afval in het bedrijfsrestaurant.

### 3. Energie

In 2024 heeft Het Oogziekenhuis een nieuw energiecontract afgesloten, waardoor 100% van de ingekochte elektriciteit afkomstig is van Nederlandse windturbines. Daarnaast heeft het ziekenhuis voldaan aan de informatieplicht voor milieu- en energieverbruik, conform de eisen van de Milieudienst Rijnmond (DCMR). Het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is ook van start gegaan, met de nadruk op noodzakelijke elektrotechnische, werktuigbouwkundige en bouwkundige investeringen door de verouderde staat van de panden en uitgestelde nieuwbouwplannen. Binnen het MJOP zijn verplichte verduurzamingsmaatregelen getroffen, zoals de isolatie van stoomappendages aan het einde van 2024.

### 4. Kwaliteitsvisite Nederlands Oogheelkundig Gezelschap (NOG)

In 2024 heeft Het Oogziekenhuis met succes de kwaliteitsvisite van de opleiding oogheelkunde afgerond, waarbij duurzaamheid als nieuw criterium is meegenomen. Dit onderstreept onze toewijding aan duurzame en kwalitatieve zorg.

### 5. CO2-voetafdruk

In het begin van 2024 heeft het ziekenhuis voor het eerst, met behulp van de milieubarometer, haar CO2-voetafdruk over 2023 bepaald en openbaar gemaakt. Zie: <https://www.milieubarometer.nl/CO2-footprints/co2-footprint/het-oogziekenhuis-rotterdam-het-oogziekenhuis-rotterdam-2023-jaar/>.

### 6. Regionale Samenwerking

Het ziekenhuis participeert actief in de duurzaamheid overleggen van de 'Samenwerkende Rijnmond Ziekenhuizen' (SRZ) en de 'klimaattafel gezondheidszorg Rotterdam' met de gemeente Rotterdam, gericht op het realiseren van bredere duurzaamheidsinitiatieven in de gezondheidszorg.



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

## 8 Vooruitblik

De vraag naar oogheelkundige zorg groeit enorm, terwijl de toegangstijden in Nederland nu al lang zijn. Tegelijkertijd wordt het aantal beschikbare zorgverleners steeds beperkter, wat een flinke uitdaging vormt. Het Oogziekenhuis zet daarom in 2025 en 2026 in op verdere professionalisering van integraal capaciteitsmanagement. Zo kunnen we beter gaan sturen op gestage groei van zorgproductie, de toegankelijkheid verbeteren en processen efficiënter maken. Daarnaast stimuleren we de innovatie, vernieuwing en verdere digitalisering en inzet van AI waar passend. Op die manier kunnen we met hetzelfde aantal zorgverleners meer patiënten goede zorg blijven bieden.

We werken sinds medio 2024 aan het verbeteren van telefonische bereikbaarheid en dat blijven we ook in 2025 doen. In 2025 richten we ons daarnaast op de overgang naar meer digitale communicatie, bijvoorbeeld via ons nieuwe patiëntenportaal. Met een aantal andere grote ICT-migraties zoals de transitie naar Windows 11 komt het applicatielandschap richting medio 2026 volledig bij de tijd. Daarnaast hopen we een groot deel van het MJOP (MeerjarenOnderhoudsPlan) voor onze huidige gebouwen af te ronden. Ook verwachten we een flinke stap te hebben gezet in het ontwerp van onze huisvesting op de Franciscus campus, die we vooralsnog in 2032 in gebruik zouden willen nemen. In 2025 loopt het project TZO af en wordt ook het eindrapport TOVER door VWS behandeld. Mooie vertrekpunten om te laten zien hoe bijzonder de topspecialistische zorg en de wetenschappelijke component van Het Oogziekenhuis zijn, die extra financiering verdienen om het unieke Oogziekenhuis financieel toekomstbestendig te maken.



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

“De vraag naar  
oogheelkundige zorg  
groeit enorm, terwijl  
de toegangstijden  
in Nederland nu al  
lang zijn.”



## Jaarrekening 2024 (geconsolideerd en enkelvoudig)

| INHOUDSOPGAVE                                                                      | Pagina    |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>9.1 Geconsolideerde jaarrekening</b>                                            | <b>37</b> |
| 9.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024                                  | 38        |
| 9.1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2024                                 | 40        |
| 9.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024                                  | 41        |
| 9.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening | 42        |
| 9.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024                | 52        |
| 9.1.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa                                    | 61        |
| 9.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa                                      | 62        |
| 9.1.8 Mutatieoverzicht financiële vaste activa                                     | 63        |
| 9.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024                                   | 64        |
| 9.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024              | 65        |
| <b>9.2 Enkelvoudige jaarrekening</b>                                               | <b>74</b> |
| 9.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024                                     | 75        |
| 9.2.2 Enkelvoudige resultatenrekening over 2024                                    | 77        |
| 9.2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening    | 78        |
| 9.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024                   | 79        |
| 9.2.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa                        | 88        |
| 9.2.6 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa                          | 89        |
| 9.2.7 Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa                         | 90        |
| 9.2.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024 (enkelvoudig)                     | 91        |
| 9.2.9 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2024                  | 92        |
| 9.2.10 Vaststelling en goedkeuring                                                 | 97        |
| <b>9.3 Overige gegevens</b>                                                        | <b>99</b> |
| 9.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming                                      | 100       |
| 9.3.2 Nevenvestigingen                                                             | 100       |
| 9.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant                          | 100       |

## 9.1 Geconsolideerde jaarrekening 2024

### 9.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

|                                                                                     | Ref. | 31-dec-24         | 31-dec-23         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
|                                                                                     |      | Euro              | Euro              |
| <b>ACTIVA</b>                                                                       |      |                   |                   |
| <b>A Vaste activa</b>                                                               |      |                   |                   |
| I Immateriële vaste activa                                                          | 1    |                   |                   |
| 2. kosten van ontwikkeling                                                          |      | 2.881.757         | 0                 |
| 3. concessies, vergunningen en intellectuele eigendom                               |      | 3.459.854         | 0                 |
| 5. vooruitbetaald op immateriële vaste activa                                       |      | 145.815           | 2.143.809         |
|                                                                                     |      | <u>6.487.426</u>  | <u>2.143.809</u>  |
| II Materiële vaste activa                                                           | 2    |                   |                   |
| 1. bedrijfsgebouwen en -terreinen                                                   |      | 6.265.794         | 6.991.309         |
| 2. machines en installaties                                                         |      | 2.769.487         | 2.971.589         |
| 3. andere vaste bedrijfsmiddelen                                                    |      | 1.323.390         | 1.103.871         |
| 4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa |      | 81.796            | 0                 |
|                                                                                     |      | <u>10.440.467</u> | <u>11.066.769</u> |
| III Financiële vaste activa                                                         | 3    |                   |                   |
| 4. vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen       |      | 122.826           | 137.951           |
| 5. overige effecten                                                                 |      | 2.702.539         | 3.346.315         |
|                                                                                     |      | <u>2.825.365</u>  | <u>3.484.266</u>  |
| <b>B Vlottende activa</b>                                                           |      |                   |                   |
| I Voorraden                                                                         | 4    |                   |                   |
| 1. grond- en hulpstoffen                                                            |      | 586.950           | 674.806           |
|                                                                                     |      | <u>586.950</u>    | <u>674.806</u>    |
| II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten                                           | 5    | 88.640            | 100.129           |
| III Vorderingen                                                                     | 6    |                   |                   |
| 1. op handelsdebiteuren                                                             |      | 8.736.855         | 6.722.641         |
| 5. overige vorderingen                                                              |      | 1.083.375         | 1.037.286         |
|                                                                                     |      | <u>9.820.230</u>  | <u>7.759.927</u>  |
| V Liquide middelen                                                                  | 8    | 9.832.493         | 13.577.585        |
| <b>C Totaal activa</b>                                                              |      | <u>40.081.571</u> | <u>38.807.291</u> |

|                                                            | Ref. | 31-dec-24<br>Euro | 31-dec-23<br>Euro |
|------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| <b>PASSIVA</b>                                             |      |                   |                   |
| <b>D Groepsvermogen</b>                                    | 9    |                   |                   |
| Gestort en opgevraagd kapitaal                             |      | 45                | 45                |
| Bestemmingsreserves                                        |      | 3.207.551         | 3.210.325         |
| Overige reserves                                           |      | 19.604.898        | 18.696.527        |
|                                                            |      | <u>22.812.494</u> | <u>21.906.897</u> |
| <b>E Voorzieningen</b>                                     | 10   |                   |                   |
| 3. overige                                                 |      | 1.904.654         | 1.683.113         |
|                                                            |      | <u>1.904.654</u>  | <u>1.683.113</u>  |
| <b>F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b> | 11   |                   |                   |
| 3. schulden aan banken                                     |      | 866.667           | 974.999           |
|                                                            |      | <u>866.667</u>    | <u>974.999</u>    |
| <b>G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>         | 12   |                   |                   |
| 3. schulden aan banken                                     |      | 108.334           | 211.055           |
| 5. schulden aan leveranciers en handelskredieten           |      | 2.423.583         | 2.394.550         |
| 9. belastingen en premies sociale verzekeringen            |      | 1.416.273         | 1.071.228         |
| 10 schulden ter zake pensioenen                            |      | 657.991           | 621.666           |
| 11 overige schulden                                        |      | 9.891.575         | 9.943.783         |
|                                                            |      | <u>14.497.756</u> | <u>14.242.282</u> |
| <b>H Totaal passiva</b>                                    |      | <u>40.081.571</u> | <u>38.807.291</u> |

## 9.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING over 2024

|                                                               | Ref. | 2024        | 2023        |
|---------------------------------------------------------------|------|-------------|-------------|
|                                                               |      | Euro        | Euro        |
| <b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>                                   |      |             |             |
| <b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>     | 16   |             |             |
| Zorgverzekeringswet                                           |      | 63.119.965  | 59.652.517  |
| Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet |      |             |             |
| VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet   |      |             |             |
| langdurig zorg                                                |      | 512.170     | 551.335     |
| Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties                         |      | 4.674.343   | 4.410.385   |
| Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening    |      | 3.782.499   | 4.582.968   |
|                                                               |      | 72.088.977  | 69.197.205  |
| <b>Netto omzet</b>                                            |      | 72.088.977  | 69.197.205  |
| Overige bedrijfsopbrengsten                                   | 20   | 1.377.405   | 1.597.971   |
|                                                               |      | 1.377.405   | 1.597.971   |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>                            |      | 73.466.382  | 70.795.176  |
| <b>BEDRIJFSLASTEN:</b>                                        |      |             |             |
| Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten           | 21   | 16.582.127  | 16.754.202  |
| Lonen en salarissen                                           | 22   | 21.239.104  | 19.322.662  |
| Sociale lasten                                                | 22   | 3.769.574   | 3.435.992   |
| Pensioenlasten                                                | 22   | 1.989.500   | 1.809.508   |
| Andere personeelskosten                                       | 22   | 1.764.132   | 1.620.112   |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa       | 23   | 2.669.335   | 2.957.979   |
| Overige bedrijfskosten                                        | 26   | 24.637.746  | 24.384.186  |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                                 |      | 72.651.518  | 70.284.641  |
| Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en  |      |             |             |
| van effecten                                                  | 27   | 36.001      | 34.255      |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten                 | 27   | 14.587      | 14.587      |
| Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa     |      |             |             |
| behoren en van effecten                                       | 27   | 41.100      | 232.856     |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                            | 27   | -954        | -10.774     |
|                                                               |      | 90.734      | 270.924     |
| <b>RESULTAAT VOOR BELASTING</b>                               |      | 905.598     | 781.459     |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>                                     |      | 905.598     | 781.459     |
| <b>RESULTAATBESTEMMING</b>                                    |      |             |             |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>                   |      | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|                                                               |      | Euro        | Euro        |
| Toevoeging/onttrekking:                                       |      |             |             |
| Bestemmingsreserve                                            |      | -2.774      | -250.800    |
| Overige reserves                                              |      | 908.372     | 1.032.259   |
|                                                               |      | 905.598     | 781.459     |

### 9.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

|                                                                               | Ref. | 2024       |            | 2023       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                               |      | Euro       | Euro       | Euro       | Euro       |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                                |      |            |            |            |            |
| Bedrijfsresultaat voor interest                                               |      |            | 814.864    |            | 510.535    |
| Aanpassingen voor:                                                            |      |            |            |            |            |
| - afschrijvingen en overige waardeverminderingen                              | 23   | 2.669.335  |            | 2.957.979  |            |
| - mutaties voorzieningen                                                      | 10   | 221.541    |            | 602.468    |            |
| - boekresultaten afstoting vaste activa                                       | 18   | 0          |            | 0          |            |
|                                                                               |      |            | 2.890.876  |            | 3.560.447  |
| Veranderingen in werkkapitaal:                                                |      |            |            |            |            |
| - voorraden                                                                   | 4    |            | 87.856     |            | -12.138    |
| - mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten                              | 5    |            | 11.489     |            | 934.445    |
| - vorderingen                                                                 | 6    |            | -2.060.303 |            | -2.333.661 |
| - kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)                            | 12   |            | 255.474    |            | -2.274.338 |
|                                                                               |      |            | 0          |            | 0          |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                                               |      |            | 2.000.256  |            | 385.290    |
| Ontvangen interest                                                            | 27   | 14.587     |            | 48.842     |            |
| Betaalde interest                                                             | 27   | -954       |            | -10.774    |            |
| Ontvangen dividenden/waardeveranderingen                                      | 27   | 77.101     |            | 232.856    |            |
|                                                                               |      |            | 90.734     |            | 270.924    |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>                         |      |            | 2.090.990  |            | 656.214    |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                                 |      |            |            |            |            |
| Investerings materiële vaste activa                                           | 2    | -1.863.069 |            | -1.941.083 |            |
| Desinvesterings materiële vaste activa                                        | 2    |            |            |            |            |
| Investerings immateriële vaste activa                                         | 1    | -6.667.390 |            | -2.143.809 |            |
| Desinvesterings immateriële vaste activa                                      | 1    | 2.143.809  |            |            |            |
| Verwervingen niet-geconsolideerde deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden   | 3    |            |            |            |            |
| Vervreemdingen niet-geconsolideerde deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden | 3    |            |            |            |            |
| Uitgegeven leningen u/g                                                       | 3    |            |            |            |            |
| Aflossing leningen u/g                                                        | 3    |            |            |            |            |
| Investerings in overige financiële vaste activa                               | 3    | 658.901    |            | -536.418   |            |
| Desinvesterings overige financiële vaste activa                               | 3    |            |            |            |            |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten                                 |      |            | -5.727.749 |            | -4.621.310 |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                                |      |            |            |            |            |
| Aflossing langlopende schulden                                                | 11   | -108.333   |            | -108.334   |            |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                         |      |            | -108.333   |            | -108.334   |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                                                   |      |            | -3.745.092 |            | -4.073.430 |
| Stand geldmiddelen per 1 januari                                              | 8    |            | 13.577.585 |            | 17.651.015 |
| Stand geldmiddelen per 31 december                                            | 8    |            | 9.832.493  |            | 13.577.585 |
| Mutatie geldmiddelen                                                          |      |            | -3.745.092 |            | -4.073.430 |

## 9.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

### 9.1.4.1 Algemeen

#### **Algemene gegevens en groepsverhoudingen**

Zorginstelling Stichting Oogziekenhuis Rotterdam is statutair (en feitelijk) gevestigd te Rotterdam, op het adres Schiedamse Vest 180. Het Oogziekenhuis staat ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41125492.

De belangrijkste activiteit is het verrichten van medisch specialistische oogheelkundige zorg.

Stichting Oogziekenhuis Rotterdam is groepshoofd van concern Het Oogziekenhuis Rotterdam.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording RvW*. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De Raad van Bestuur streeft om de best mogelijke informatie te verkrijgen om de risico's te beoordelen en daarbij passende maatregelen door te voeren.

Als de stichting Oogziekenhuis Rotterdam de eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw neemt, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of de Stichting Oogziekenhuis Rotterdam haar activiteiten voort kan zetten en is de jaarrekening 2024 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

#### **Verrekenen en salderen**

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Voor de jaarrekening 2024 zijn geen significante schattingswijzigingen doorgevoerd.

### **Consolidatie**

De geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Oogziekenhuis Rotterdam omvat de financiële gegevens van de stichting en haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de stichting een meerderheidsbelang heeft, of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend.

Nieuw verworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten.

- Stichting Oogziekenhuis Rotterdam te Rotterdam
- Oogziekenhuis Focuskliniek BV te Rotterdam, kapitaalbelang 100%
- Oogzorgnetwerk BV te Rotterdam, kapitaalbelang 100%
- Rotterdams Oogheelkundig Instituut te Rotterdam, kapitaalbelang 100%
- Oogziekenhuis Research BV te Rotterdam, kapitaalbelang 100%
- Stichting voor Ooglijders te Rotterdam, steunstichting 100 % bestuur

### **Verbonden rechtspersonen**

Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie, evenals de deelnemingen toegelicht onder de toelichting op de financiële vaste activa worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties tussen de in de geconsolideerde jaarrekening begrepen maatschappijen worden geëlimineerd.

#### 9.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

### **Immateriële en materiële vaste activa**

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 0-10 %.
- Machines en installaties : 20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10-33 %.
- Immateriële activa : 10-33 %.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen

Groot onderhoud:

Een component waarop in de toekomst groot onderhoud zal worden gepleegd, wordt bij ingebruikname van een materieel actief als afzonderlijke component van het betreffende actief geïdentificeerd. De kosten worden toegerekend aan de component en hierover wordt afgeschreven over de verwachte gebruiksduur.

### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Geconsolideerde deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de onderneming een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde resultatenrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### **Voorraden**

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs op basis van fifo-methode onder aftrek van een voorziening voor incurantheid, of tegen lagere opbrengstwaarde. De gevormde voorziening is een schatting gebaseerd op ervaringscijfers.

### **Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten**

Het onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de huidige opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds uitgevoerde verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de waarde van de verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

### **Effecten**

Effecten die deel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of reële waarde. De transactiekosten zijn verwerkt in de winst- en verliesrekening.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

### **Voorzieningen (algemeen)**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%, gebaseerd op langjarige inflatiecijfers.

#### **Reorganisatievoorziening**

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming.

#### **Voorziening jubileumverplichtingen**

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

#### **Voorziening langdurig zieken**

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. De voorziening is nominaal opgenomen.

#### **Voorziening generatiebeleid**

Cao-partijen hebben een afspraak over generatiebeleid gemaakt. Met ingang van 1 juli 2022 hebben werkgevers in de branche ziekenhuizen verplicht een Regeling Generatiebeleid. De Regeling Generatiebeleid zorgt ervoor dat oudere medewerkers minder kunnen werken en op gezonde wijze de AOW-gerechtigde leeftijd kunnen halen.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### 9.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

##### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### **Pensioenen**

Stichting Oogziekenhuis Rotterdam heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Oogziekenhuis. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Oogziekenhuis betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat.

**Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

**Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

#### 9.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De in de verworven groepsmaatschappij aanwezige geldmiddelen zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

#### 9.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### 9.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

## 9.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

### ACTIVA

#### 1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

|                                   | 2024             | 2023             |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
|                                   | Euro             | Euro             |
| Boekwaarde per 1 januari          | 2.143.809        | 0                |
| Bij: investeringen                | 6.667.390        | 2.143.809        |
| Af: afschrijvingen                | 179.964          | 0                |
| Af: desinvesteringen              | 2.143.809        | 0                |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b> | <b>6.487.426</b> | <b>2.143.809</b> |

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 9.1.6. De immateriële activa bestaan volledig uit het ontwikkelen van het nieuwe software

Per 1-10-2024 is het nieuwe EPD in gebruik genomen. Een totale investering van 6.667.390. Per jaar wordt hier 719.000 Euro op afgeschreven. De geschatte economische levensduur is 10 jaar, voor het huidige boekjaar zijn geen aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen.

#### 2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

|                                   | 2024              | 2023              |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                   | Euro              | Euro              |
| Boekwaarde per 1 januari          | 11.066.769        | 12.083.666        |
| Bij: investeringen                | 1.863.069         | 1.941.082         |
| Bij: herwaarderings               | 0                 | 0                 |
| Af: afschrijvingen                | 2.489.371         | 2.957.979         |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b> | <b>10.440.467</b> | <b>11.066.769</b> |

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 9.1.7.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in paragraaf 9.1.9.

## ACTIVA

### 3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

|                                         | 2024             | 2023             |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
|                                         | Euro             | Euro             |
| Boekwaarde per 1 januari                | 3.484.266        | 2.947.848        |
| Kapitaalstortingen                      | 0                | 0                |
| Resultaat deelnemingen                  | -15.125          | 111.951          |
| Ontvangen dividend / aflossing leningen | -700.000         | 0                |
| (Terugname) waardeverminderingen        | 56.224           | 120.904          |
| Amortisatie (dis)agio                   | 0                | 0                |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b>       | <b>2.825.365</b> | <b>3.484.266</b> |

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 9.1.8.

De effecten zijn eigendom van de steunstichting Stichting voor Ooglijders, deze worden volgens het beleggingsmandaat door ABNAMRO beheert. Per 31-3-2023 wordt volledig defensief belegd.

### 4. Voorraden

|                   | 31-dec-24      | 31-dec-23      |
|-------------------|----------------|----------------|
|                   | Euro           | Euro           |
| Medische middelen | 579.120        | 667.388        |
| Overige voorraden | 7.830          | 7.418          |
|                   | <b>586.950</b> | <b>674.806</b> |

#### Toelichting:

Op de voorraden is een voorziening voor incourantheid in aftrek gebracht van € 33,736 (vorig jaar € 34.316).

Op de voorraden is pandrecht gevestigd als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 9.1.9.

### 5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

|                                                                   | 31-dec-24     | 31-dec-23      |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|                                                                   | Euro          | Euro           |
| 1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment |               |                |
| 2. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten vrij segment        | 4.166.169     | 4.582.658      |
| 3. Af: ontvangen voorschotten                                     | 4.077.529     | 4.482.529      |
| 4. Af: voorziening onderhanden werk                               |               |                |
| <b>Totaal onderhanden werk</b>                                    | <b>88.640</b> | <b>100.129</b> |

**ACTIVA**

**6. Vorderingen**

*De specificatie is als volgt:*

|                                     | <b>31-dec-24</b> | <b>31-dec-23</b> |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
|                                     | Euro             | Euro             |
| Vorderingen op debiteuren           | 8.736.855        | 6.722.641        |
| <i>Overige vorderingen:</i>         |                  |                  |
| Vorderingen op groepsmaatschappijen | 0                | 0                |
| Nog te ontvangen subsidies          | 0                | 550.917          |
| Nog te ontvangen bedragen           | 1.083.375        | 486.369          |
| Totaal vorderingen                  | <b>9.820.230</b> | <b>7.759.927</b> |

**Toelichting:**

De nog te ontvangen subsidie is de afrekening medische vervolgoopleidingen 2023

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 77.109 (vorig jaar: € 92.527).

De overige vorderingen benaderen de reële waarde en hebben een looptijd korter dan 1 jaar

Op de vorderingen is pandrecht verstrekt als zekerheid voor de lening en kredietfaciliteit bij de ABN-AMRO Bank N.V.

**ACTIVA**

**8. Liquide middelen**

*De specificatie is als volgt:*

|                         | <b>31-dec-24</b> | <b>31-dec-23</b>  |
|-------------------------|------------------|-------------------|
|                         | Euro             | Euro              |
| 1. Bankrekeningen       | 9.831.667        | 13.577.585        |
| 2. Kassen               | 826              | 0                 |
| Totaal liquide middelen | <b>9.832.493</b> | <b>13.577.585</b> |

**Toelichting:**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Bij de ABN-AMRO bank is een kredietfaciliteit afgesloten van € 5 miljoen. De rente bedraagt de 1 maands EURIBOR plus 1,2%.

Deze faciliteit is verstrekt aan het gehele Oogziekenhuis-concern. Tussen de verschillende rekening-courant en spaarrekeningen binnen het concern is saldocompensatie van toepassing.

Als zekerheden zijn verstrekt:

- pandrecht bedrijfsinventaris;
- pandrecht vorderingen;
- pandrecht op de goederen;
- pandrecht op vorderingen uit hoofde van regres en subrogratie in het kader van hoofdelijkheid.

## PASSIVA

### 9. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

|                                  | 31-dec-24         | 31-dec-23         |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                  | Euro              | Euro              |
| I Gestort en opgevraagd kapitaal | 45                | 45                |
| V Bestemmingsreserves            | 3.207.551         | 3.210.325         |
| VII Overige reserves             | 19.604.898        | 18.696.526        |
|                                  | <u>22.812.494</u> | <u>21.906.896</u> |

#### 9.1 Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                 | Saldo per<br>1-jan-24 | Resultaat-<br>bestemming | Overige<br>mutaties | Saldo per<br>31-dec-24 |
|-----------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|
|                 | Euro                  | Euro                     | Euro                | Euro                   |
| Kapitaal        | 45                    | 0                        | 0                   | 45                     |
| Totaal kapitaal | <u>45</u>             | <u>0</u>                 | <u>0</u>            | <u>45</u>              |

#### 9.1 V Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                            | Saldo per<br>1-jan-24 | Resultaat-<br>bestemming | Overige<br>mutaties | Saldo per<br>31-dec-24 |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|
|                            | Euro                  | Euro                     | Euro                | Euro                   |
| Wetenschappelijk onderzoek | 3.210.325             | -2.774                   | 0                   | 3.207.551              |
|                            | <u>3.210.325</u>      | <u>-2.774</u>            | <u>0</u>            | <u>3.207.551</u>       |

#### 9.1.VI Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

|  | Saldo per<br>1-jan-24 | Resultaat-<br>bestemming | Overige<br>mutaties | Saldo per<br>31-dec-24 |
|--|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|
|  | Euro                  | Euro                     | Euro                | Euro                   |
|  | <u>0</u>              | <u>0</u>                 | <u>0</u>            | <u>0</u>               |

#### 9.1.VII Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                   | Saldo per<br>1-jan-24 | Resultaat-<br>bestemming | Overige<br>mutaties | Saldo per<br>31-dec-24 |
|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|
|                   | Euro                  | Euro                     | Euro                | Euro                   |
| Algemene reserves | 18.696.526            | 908.372                  | 0                   | 19.604.898             |
|                   | <u>18.696.526</u>     | <u>908.372</u>           | <u>0</u>            | <u>19.604.898</u>      |

# 10 Voorzieningen

| <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i> | Saldo per<br>1-jan-24 | Dotatie | Onttrekking | Vrijval | Saldo per<br>31-dec-24 |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------|-------------|---------|------------------------|
|                                                | Euro                  | Euro    | Euro        | Euro    | Euro                   |
| 3. overige                                     | 125.730               | 67.116  | 96.009      |         | 96.837                 |
| 4. medische aansprakelijkheid                  | 104.621               | 2.310   | 34.857      |         | 72.074                 |
| 5. jubilea                                     | 812.700               |         | 19.625      |         | 793.075                |
| 6. langdurig zieken                            | 440.062               | 223.402 | 124.444     |         | 539.020                |
| 8. generatiebeleid                             | 200.000               | 203.648 |             |         | 403.648                |
| Totaal voorzieningen                           | 1.683.113             | 496.476 | 274.935     | 0       | 1.904.654              |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

|                                                | 31-dec-24<br>Euro |
|------------------------------------------------|-------------------|
| Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) | 168.911           |
| Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.) | 942.668           |
| hiervan > 5 jaar                               | 793.075           |

## Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening medische aansprakelijk betreft het eigen behoud van de schadevoorziening Medirisk  
Bij de voorziening langdurig arbeidsongeschikt is rekening gehouden met eventuele transitievergoedingen.  
De voorziening reorganisatie is gevormd ten behoeve van de verwachte personele boventalligheid vanwege de ingezette herstructurering. Dit betreft met name personele kosten.  
De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.  
De Regeling Generatiebeleid zorgt ervoor dat oudere medewerkers minder kunnen werken en op gezonde wijze de AOW-gerechtigde leeftijd kunnen halen. Hiervoor wordt op basis van het geschatte gebruik van de regeling een voorziening gevormd.

## PASSIVA

### 11 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                                            | 2024      | 2023      |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                            | Euro      | Euro      |
| Stand per 1 januari                        | 1.186.054 | 1.294.388 |
| Bij: nieuwe leningen                       | 0         | 136.962   |
| Af: aflossingen                            | 211.053   | 245.296   |
| Stand per 31 december                      | 975.001   | 1.186.054 |
| Af: aflossingsverplichting komend boekjaar | 108.334   | 211.055   |
| Stand langlopende schulden per 31 december | 866.667   | 974.999   |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

|                                                                                 | 31-dec-24 | 31-dec-23 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                 | Euro      | Euro      |
| Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen | 108.334   | 211.055   |
| Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)              | 866.667   | 974.999   |
| hiervan > 5 jaar                                                                | 433.335   | 541.667   |

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

#### Toelichting:

De leningen bij de Nederlandse Waterschapsbank N.V. bedragen per 31 december 2024 € 975.001 . De leningen staan onder garantie van Stichting Waarborgfonds Zorgsector.

De verstrekte zekerheden luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen;
- pandrecht bedrijfsinventaris;
- pandrecht vorderingen;
- pandrecht op de goederen;
- pandrecht op vorderingen uit hoofde van regres en subrogratie in het kader van hoofdelijkheid

De reële waarde van de leningen is € 975.001 (2023: € 1.186.054).

### 12 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

|                                                               | 31-dec-24  | 31-dec-23  |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                               | Euro       | Euro       |
| Crediteuren                                                   | 2.423.583  | 2.394.550  |
| schulden aan zorgverzekeraars                                 | 0          | 0          |
| Schulden aan groepsmaatschappijen                             | 0          | 0          |
| Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen | 108.334    | 108.334    |
| Aflossingsverplichtingen lease                                | 0          | 102.721    |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen                  | 1.416.273  | 1.071.228  |
| Schulden terzake pensioenen                                   | 657.991    | 621.666    |
| Nog te betalen salarissen                                     | 203.922    | 160.349    |
| Honorarium vrijgevestigde medisch specialisten                | 1.863.103  | 1.915.726  |
| Onderhanden werk projecten                                    | 1.990.950  | 2.360.950  |
| Reservering leegstand                                         | 0          | 0          |
| Vakantiegeld                                                  | 863.346    | 793.185    |
| Vakantiedagen en Persoonlijk Levensfase Budget                | 3.137.757  | 3.209.287  |
| Beschikbaarheidsbijdrage medische specialisten                | 0          | 0          |
| Nog te besteden subsidies                                     | 1.162.992  | 518.835    |
| Overige schulden                                              | 669.505    | 985.451    |
| Totaal overige schulden                                       | 14.497.756 | 14.242.282 |

#### Toelichting:

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ABNAMRO Bank N.V. bedraagt per 31 december 2024 € 5 miljoen (2023: € 5 miljoen) en de rente EURIBOR plus 1,2%. Deze faciliteit is verstrekt aan het gehele Oogziekenhuis-concern. Tussen de verschillende rekening-courant en spaarrekeningen binnen het concern is saldocompensatie van toepassing.

De verstrekte zekerheden gelden tevens voor de opgenomen kredietfaciliteit in rekening-courant bij Bank N.V. en luiden als volgt:

- pandrecht bedrijfsinventaris;
- pandrecht vorderingen;
- pandrecht op de goederen;
- pandrecht op vorderingen uit hoofde van regres en subrogratie in het kader van hoofdelijkheid.

### 13. Financiële instrumenten

#### Algemeen

In de normale bedrijfsuitoefening loopt de instelling markt- en/of kredietrisico's. Het beleid is: De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Dit beleid is in het boekjaar overeenkomstig uitgevoerd. Met betrekking tot financiële instrumenten bezit de instelling, via steunstichting Stichting voor Ooglijders, een effectenportefeuille (profiel: zeer defensief). Deze wordt toegelicht in bij punt 3. Financiële activa. Krediet-, rente- en kasstroom risico's worden direct hieronder toegelicht.

#### Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 90% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar specificatie overige vorderingen.

#### Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

#### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

## PASSIVA

### **14. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**

#### **Toelichting:**

##### **Overige verplichting**

De voorraadwaarde bij Hospital Logistics, ingekocht voor het Oogziekenhuis bedraagt per 31 december 2024 € 400.513 .(31 december 2023 € 218.905). Stichting Het Oogziekenhuis Rotterdam heeft een afnameverplichting.

##### **Afgegeven garanties**

De afgegeven garanties bedragen € 37.140.

##### **Aansprakelijkheid bij een fiscale eenheid**

Het Oogziekenhuis Rotterdam vormt een fiscale eenheid voor de BTW. Op grond van de standaardvoorwaarden zijn de vennootschap en de met haar gevoegde dochteronderneming ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

#### **Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

### **15. Mogelijkerechtenofverplichtingeninhetkadervandenietindebalansopgenomenregelingen**

#### **Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2024 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 30.211,6 miljoen (prijsniveau 2024).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024. Stichting Oogziekenhuis Rotterdam is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van Stichting Oogziekenhuis Rotterdam per 31 december 2024.

## 9.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

|                                               | Kosten op-<br>richting en<br>uitgifte van<br>aandelen | Kosten van<br>ontwikkeling | Kosten van<br>concessies,<br>vergunningen<br>en rechten van<br>intellectuele<br>eigendom | Kosten van<br>goodwill die<br>van derden is<br>verkregen | Vooruitbe-<br>talingen op<br>immateriële<br>activa | Totaal    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
|                                               | Euro                                                  | Euro                       | Euro                                                                                     | Euro                                                     | Euro                                               | Euro      |
| <b>Stand per 1 januari 2024</b>               |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| - aanschafwaarde                              |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          | 2.143.809                                          | 2.143.809 |
| - cumulatieve afschrijvingen                  |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| Boekwaarde per 1 januari 2024                 |                                                       | 0                          | 0                                                                                        |                                                          | 2.143.809                                          | 2.143.809 |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>               |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| - investeringen                               |                                                       | 2.973.007                  | 3.548.568                                                                                |                                                          | 145.815                                            | 6.667.390 |
| - afschrijvingen                              |                                                       | 91.250                     | 88.714                                                                                   |                                                          |                                                    | 179.964   |
| - bijzondere waardeverminderingen             |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| - terugname bijz. waardeverminderingen        |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| .aanschafwaarde                               |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| .cumulatieve afschrijvingen                   |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| - <i>desinvesteringen</i>                     |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| aanschafwaarde                                |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          | 2.143.809                                          | 2.143.809 |
| cumulatieve afschrijvingen                    |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| per saldo                                     |                                                       | 0                          | 0                                                                                        |                                                          | 2.143.809                                          | 2.143.809 |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)            |                                                       | 2.881.757                  | 3.459.854                                                                                |                                                          | -1.997.994                                         | 4.343.617 |
| <b>Stand per 31 december 2024</b>             |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| - aanschafwaarde                              |                                                       | 2.973.007                  | 3.548.568                                                                                |                                                          | 145.815                                            | 6.667.390 |
| - cumulatieve afschrijvingen                  |                                                       | 91.250                     | 88.714                                                                                   |                                                          |                                                    | 179.964   |
| Boekwaarde per 31 december 2024               |                                                       | 2.881.757                  | 3.459.854                                                                                |                                                          | 145.815                                            | 6.487.426 |

## 9.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

|                                               | Bedrijfs-<br>gebouwen en<br>terreinen | Machines en<br>installaties | Andere vaste<br>bedrijfs- middelen,<br>technische en<br>administratieve<br>uitrusting | bedrijfsactiva in<br>uitvoering en<br>ooruitbetalingen<br>op materiële<br>vaste activa | Niet aan het<br>bedrijfsproces<br>dienstbare<br>materiële activa | Totaal            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                               | Euro                                  | Euro                        | Euro                                                                                  | Euro                                                                                   | Euro                                                             | Euro              |
| <b>Stand per 1 januari 2024</b>               |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| - aanschafwaarde                              | 31.009.378                            | 12.261.466                  | 8.080.298                                                                             | 0                                                                                      | 0                                                                | 51.351.142        |
| - cumulatieve herwaarderingen                 |                                       | 0                           | 0                                                                                     | 0                                                                                      | 0                                                                | 0                 |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 24.018.069                            | 9.289.877                   | 6.976.427                                                                             | 0                                                                                      | 0                                                                | 40.284.373        |
| Boekwaarde per 1 januari 2024                 | <u>6.991.309</u>                      | <u>2.971.589</u>            | <u>1.103.871</u>                                                                      | <u>0</u>                                                                               | <u>0</u>                                                         | <u>11.066.769</u> |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>               |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| - investeringen                               | 0                                     | 977.217                     | 804.056                                                                               | 81.796                                                                                 |                                                                  | 1.863.069         |
| - herwaarderingen                             |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  | 0                 |
| - afschrijvingen                              | 725.515                               | 1.179.319                   | 584.537                                                                               |                                                                                        |                                                                  | 2.489.371         |
| - bijzondere waardeverminderingen             |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| - terugname bijz. waardeverminderingen        |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| .aanschafwaarde                               |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| .cumulatieve herwaarderingen                  |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| .cumulatieve afschrijvingen                   |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| - <i>desinvesteringen</i>                     |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| aanschafwaarde                                |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| cumulatieve herwaarderingen                   |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| cumulatieve afschrijvingen                    |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| per saldo                                     | <u>0</u>                              | <u>0</u>                    | <u>0</u>                                                                              | <u>0</u>                                                                               | <u>0</u>                                                         | <u>0</u>          |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)            | <u>-725.515</u>                       | <u>-202.102</u>             | <u>219.519</u>                                                                        | <u>81.796</u>                                                                          | <u>0</u>                                                         | <u>-626.302</u>   |
| <b>Stand per 31 december 2024</b>             |                                       |                             |                                                                                       |                                                                                        |                                                                  |                   |
| - aanschafwaarde                              | 31.009.378                            | 13.238.683                  | 8.884.354                                                                             | 81.796                                                                                 | 0                                                                | 53.214.211        |
| - cumulatieve herwaarderingen                 |                                       | 0                           | 0                                                                                     | 0                                                                                      | 0                                                                | 0                 |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 24.743.584                            | 10.469.196                  | 7.560.964                                                                             | 0                                                                                      | 0                                                                | 42.773.744        |
| Boekwaarde per 31 december 2024               | <u>6.265.794</u>                      | <u>2.769.487</u>            | <u>1.323.390</u>                                                                      | <u>81.796</u>                                                                          | <u>0</u>                                                         | <u>10.440.467</u> |

## 9.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

|                                         | Deelnemingen<br>in groeps-<br>maatschappij<br>en | Deelnemingen<br>in overige<br>verbonden<br>maatschappij<br>en | Vorderingen<br>op groeps-<br>maatschappij<br>en | Vorderingen<br>op overige<br>verbonden<br>maatschappij<br>en | Andere<br>deelnemingen | Vorderingen<br>op<br>participanten<br>en op<br>maatschappij<br>en waarin<br>wordt<br>deelgenomen | Overige<br>effecten | Overige<br>vorderingen | Totaal    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------|
|                                         | Euro                                             | Euro                                                          | Euro                                            | Euro                                                         | Euro                   | Euro                                                                                             | Euro                | Euro                   | Euro      |
| Boekwaarde per 1 januari 2024           |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        | 137.951                                                                                          | 3.346.315           | 0                      | 3.484.266 |
| Kapitaalstortingen                      |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        |                                                                                                  |                     |                        | 0         |
| Resultaat deelnemingen                  |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        | -15.125                                                                                          |                     |                        | -15.125   |
| Ontvangen dividend                      |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        |                                                                                                  |                     |                        | 0         |
| Acquisities van deelnemingen            |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        |                                                                                                  |                     |                        | 0         |
| Nieuwe/vervallen consolidaties          |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        |                                                                                                  |                     |                        | 0         |
| Verstekte leningen / verkregen effecten |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        |                                                                                                  |                     |                        | 0         |
| Ontvangen dividend / aflossing leningen |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        |                                                                                                  | -700.000            |                        | -700.000  |
| (Terugname) waardeverminderingen        |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        |                                                                                                  | 56.224              |                        | 56.224    |
| Amortisatie (dis)agio                   |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        |                                                                                                  |                     | 0                      | 0         |
|                                         |                                                  |                                                               |                                                 |                                                              |                        |                                                                                                  |                     |                        | 0         |
| Boekwaarde per 31 december 2024         | -                                                | -                                                             | -                                               | -                                                            | -                      | 122.826                                                                                          | 2.702.539           | 0                      | 2.825.365 |

BIJLAGE

9.1.9 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN per 31 december 2024

| Leninggever | Afsluit-datum | Hoofdsom  | Totale loop-tijd | Soort lening | Werke-lijke-rente | Restschuld 31 december 2023 | Nieuwe leningen in 2024 | Aflossing in 2024 | Restschuld per 31 december 2024 | Restschuld over 5 jaar | Resterende looptijd in jaren eind 2024 | Aflos-sings-wijze     | Aflossing 2025 | Gestelde zekerheden |
|-------------|---------------|-----------|------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------------|
|             |               | Euro      |                  |              | %                 | Euro                        | Euro                    | Euro              | Euro                            | Euro                   |                                        |                       | Euro           |                     |
| NWB         | 30-12-2021    | 1.300.000 | 22               | onderhands   | 0,185%            | 1.083.333,00                | 0,00                    | 108.332,00        | 975.001,00                      | 433.335,00             | 12,00                                  | Lineair tot juli 2033 | 108.334,00     | Wfz                 |
| Econocom    | 1-10-2018     | 684.809   | 5                | Lease        | 6,30%             | 102.721,00                  | 0,00                    | 102.721,00        | 0,00                            | 0,00                   | 3,00                                   | Lineair               | 0,00           |                     |

# 9.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

## BATEN

### 16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

#### 16.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

|                                   | 2024       | 2023       |
|-----------------------------------|------------|------------|
|                                   | Euro       | Euro       |
| 1 Opbrengsten zorgverzekeringswet | 63.119.965 | 59.652.517 |
| Totaal                            | 63.119.965 | 59.652.517 |

#### Toelichting:

In deze post is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van € 416.489 (2023: € 449.576).

#### 16.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:

|                                             | 2024    | 2023    |
|---------------------------------------------|---------|---------|
|                                             | Euro    | Euro    |
| 1 Kwaliteitsimpuls personeel ziekenhuiszorg | 512.170 | 551.335 |
| Totaal                                      | 512.170 | 551.335 |

#### 16.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:

|                                                          | 2024      | 2023      |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                          | Euro      | Euro      |
| 1 Beschikbaarheidsbijdragen medische vervolg opleidingen | 4.674.343 | 4.410.385 |
| Totaal                                                   | 4.674.343 | 4.410.385 |

#### 16.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

|                                        | 2024      | 2023      |
|----------------------------------------|-----------|-----------|
|                                        | Euro      | Euro      |
| 1 Overige zorgprestaties               | 3.511.801 | 4.026.667 |
| 2 Subsidie ten behoeve van opleidingen | 25.337    | 43.000    |
| 3 Topzorg                              | 245.361   | 513.301   |
| Totaal                                 | 3.782.499 | 4.582.968 |

#### 20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

|                                  | 2024      | 2023      |
|----------------------------------|-----------|-----------|
|                                  | Euro      | Euro      |
| 1 Doorberekende personeelskosten | 585.693   | 776.220   |
| 2 Huur                           | 376.824   | 392.015   |
| 3 Doorberekende materiële kosten | 0         | 0         |
| 4 Giften                         | 21        | 133.783   |
| 5 Overige bedrijfsopbrengsten    | 414.867   | 295.953   |
| Totaal                           | 1.377.405 | 1.597.971 |

## LASTEN

### 21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

| <i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i> | <b>2024</b>       | <b>2023</b>       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                            | Euro              | Euro              |
| Personeel niet in loondienst                                                               | 3.072.579         | 3.561.833         |
| Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten                                       | 13.509.548        | 13.192.369        |
| <b>Totaal</b>                                                                              | <b>16.582.127</b> | <b>16.754.202</b> |

### 22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

| <i>De specificatie is als volgt:</i>                                      | <b>2024</b>       | <b>2023</b>       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                           | Euro              | Euro              |
| Lonen en salarissen                                                       | 21.239.104        | 19.322.662        |
| Sociale lasten                                                            | 3.769.574         | 3.435.992         |
| Pensioenpremies                                                           | 1.989.500         | 1.809.508         |
| <i>Andere personeelskosten</i>                                            |                   |                   |
| Werving en Selectie                                                       | 97.484            | 83.668            |
| Scholing en Vorming                                                       | 649.075           | 549.401           |
| Dienstkleding                                                             | 158.513           | 119.217           |
| Kosten Geneeskundig onderzoek                                             | 147.403           | 189.756           |
| Reiskostenvergoeding woon-werk                                            | 409.549           | 312.758           |
| Vergoedingen aan personeel                                                | 103.205           | 114.339           |
| Reservering verlofuren en Persoonlijk Levensfase Budget                   | 60.654            | 161.583           |
| Overige personeelskosten                                                  | 138.249           | 89.390            |
| <b>Totaal personeelskosten</b>                                            | <b>28.762.310</b> | <b>26.188.274</b> |
| <br>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment: |                   |                   |
| Client gebonden ( direct medisch )                                        | 219               | 226               |
| Niet direct cliënt gebonden                                               | 164               | 159               |
| <br>Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden      | <b>383</b>        | <b>385</b>        |
| <br>Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is               | 0                 | 0                 |

### 23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <b>2024</b>      | <b>2023</b>      |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
|                                      | Euro             | Euro             |
| Afschrijvingen:                      |                  |                  |
| - immateriële vaste activa           | 179.964          | 0                |
| - materiële vaste activa             | 2.489.371        | 2.957.979        |
| <b>Totaal afschrijvingen</b>         | <b>2.669.335</b> | <b>2.957.979</b> |

## LASTEN

### 26. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

|                                        | 2024       | 2023       |
|----------------------------------------|------------|------------|
|                                        | Euro       | Euro       |
| Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten | 1.540.622  | 1.610.828  |
| Algemene kosten                        | 6.041.871  | 5.539.316  |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten    | 15.017.678 | 14.998.014 |
| Onderhoud en energiekosten             | 1.451.997  | 1.288.269  |
| Huur en leasing                        | 136.142    | 226.002    |
| Dotaties en vrijval voorzieningen      | 449.436    | 721.757    |
| Incidentele baten minus lasten         | 0          | 0          |
| Totaal overige bedrijfskosten          | 24.637.746 | 24.384.186 |

## LASTEN

### 27. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

|                                                         | 2024    | 2023    |
|---------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                         | Euro    | Euro    |
| Rentebaten                                              | 50.588  | 43.124  |
| Ontvangen dividenden                                    | 0       | 5.718   |
| Resultaat deelnemingen                                  | -15.125 | 111.951 |
| Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten | 56.225  | 120.905 |
| Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten | 0       | 0       |
| Subtotaal financiële baten                              | 91.688  | 281.698 |
| Rentelasten                                             | 954     | 10.774  |
| Resultaat deelnemingen                                  | 0       | 0       |
| Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten | 0       | 0       |
| Geactiveerde rente                                      | 0       | 0       |
| Overige financiële lasten                               | 0       | 0       |
| Subtotaal financiële lasten                             | 954     | 10.774  |
| Totaal financiële baten en lasten                       | 90.734  | 270.924 |

### 29. Bijzondere posten in het resultaat

voor het boekjaar 2024 zijn geen bijzonder posten in het resultaat verwerkt.

### 30. Wet normering topinkomens (WNT)

Zie toelichting paragraaf 9.1.11

**31. Honoraria accountant**

|                                                                       | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                                       | Euro           | Euro           |
| De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:              |                |                |
| 1 Controle van de jaarrekening                                        | 116.027        | 112.512        |
| 2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie) | 28.183         | 19.500         |
| 3 Fiscale advisering                                                  | 0              | 0              |
| 4 Niet-controlediensten                                               | 5.661          | 2.988          |
| Totaal honoraria accountant                                           | <u>149.871</u> | <u>135.000</u> |

**32. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 26.

## Verantwoordingsmodel WNT 2024

### WNT-verantwoording 2024 St. Oogziekenhuis Rotterdam

De WNT is van toepassing op Stichting Oogziekenhuis Rotterdam. Het voor Stichting Oogziekenhuis Rotterdam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

| Gegevens 2024                                               |                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| bedragen x € 1                                              | Drs. Y.J.M. Koppelman       |
| Functiegegevens                                             | Voorzitter Raad van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                  | 01/01 - 01/02               |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)            | 1                           |
| Dienstbetrekking?                                           | ja                          |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |                             |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen               | 18.054                      |
| Beloningen betaalbaar op termijn                            | 1.351                       |
| <i>Bezoldiging</i>                                          | <i>19.405</i>               |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | 19.735                      |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag    | N.v.t.                      |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan    | N.v.t.                      |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t.                      |

| Gegevens 2023                                    |                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| bedragen x € 1                                   | Drs. Y.J.M. Koppelman       |
| Functiegegevens                                  | Voorzitter Raad van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023       | 01/01 - 31/12               |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1                           |
| Dienstbetrekking?                                | ja                          |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                             |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | 207.296                     |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 15.300                      |
| <i>Bezoldiging</i>                               | <i>222.596</i>              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | 223000                      |

| Gegevens 2024                                               |                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| bedragen x € 1                                              | Ir. G.M.I. Wolleswinkel - Schriek |
| Functiegegevens                                             | Voorzitter Raad van Bestuur       |
| Aanvang en einde functieervulling in 2024                   | 15/09- 31/12                      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)            | 1                                 |
| Dienstbetrekking?                                           | ja                                |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |                                   |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen               | 63.980                            |
| Beloningen betaalbaar op termijn                            | 4.774                             |
| <i>Bezoldiging</i>                                          | <i>68.754</i>                     |
|                                                             |                                   |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | 68.754                            |
|                                                             |                                   |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag    | N.v.t.                            |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan    | N.v.t.                            |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t.                            |

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

| Gegevens 2024<br>bedragen x € 1                                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Drs. B. de Jong MBA                                                                                           |                  |
| Functiegegevens                                                                                               |                  |
| Voorzitter Raad van Bestuur a.i.                                                                              |                  |
| Kalenderjaar <sup>4</sup>                                                                                     | 2024             |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)                                               | 29/01 t/m 20/09  |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar <sup>5</sup>                                     | 9                |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar <sup>6</sup>                                            | 1108             |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>                                                          |                  |
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar <sup>7</sup>                                                            | € 221            |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand <sup>8</sup>                                                    | € 255.000        |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 <sup>9</sup>                          | € 244.868        |
| <b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>                                                              |                  |
| Bezoldiging in de betreffende periode                                                                         | € 244.868        |
| Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 <sup>10</sup>                                               | € 244.868        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>                                    | € 0              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                                            | <b>€ 244.868</b> |
|                                                                                                               |                  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup> | € 0              |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>                                     | N.v.t.           |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| <b>Gegevens 2024</b>                                        |                           |                              |                           |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>                                       | <b>Dr. P.L. Batenburg</b> | <b>Drs. M.W.A. van Dorst</b> | <b>Drs. D.H.C. Burger</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                      | <b>Voorzitter</b>         | <b>Lid</b>                   | <b>Lid</b>                |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                  | 01/01 - 31/12             | 01/01 - 31/12                | 01/01 - 31/12             |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |                           |                              |                           |
| Bezoldiging                                                 | 27.920                    | 18.640                       | 18.640                    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | 34.950                    | 23.300                       | 23.300                    |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag    | N.v.t.                    | N.v.t.                       | N.v.t.                    |
|                                                             |                           |                              |                           |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan    | N.v.t.                    | N.v.t.                       | N.v.t.                    |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t.                    | N.v.t.                       | N.v.t.                    |

| <b>Gegevens 2023</b>                          |                           |                              |                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>                         | <b>Dr. P.L. Batenburg</b> | <b>Drs. M.W.A. van Dorst</b> | <b>Drs. D.H.C. Burger</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                        | <b>Voorzitter</b>         | <b>Lid</b>                   | <b>Lid</b>                |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023    | 01/01 - 31/12             | 01/01 - 31/12                | 01/01 - 31/12             |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                           |                              |                           |
| Bezoldiging                                   | 26.760                    | 17.840                       | 22.160                    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 33.450                    | 22.300                       | 22.300                    |

| <b>Gegevens 2024</b>                                        |                          |               |                          |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| bedragen x € 1                                              | Prof.Dr. H.M. Verkooijen | J.Turkesteen  | Drs. G.P.M. van den Goor |
| <b>Functiegegevens</b>                                      | Lid                      | Lid           | Lid                      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                  | 01/01 - 31/12            | 14/05 - 31/12 | 01/01 - 17/05            |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |                          |               |                          |
| Bezoldiging                                                 | 18.640                   | 11.650        | 7.067                    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | 23.300                   | 14.769        | 8.785                    |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag    | N.v.t.                   | N.v.t.        | N.v.t.                   |
|                                                             |                          |               |                          |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan    | N.v.t.                   | N.v.t.        | N.v.t.                   |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t.                   | N.v.t.        | N.v.t.                   |

| <b>Gegevens 2023</b>                          |                          |              |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| bedragen x € 1                                | Prof.Dr. H.M. Verkooijen | J.Turkesteen | Drs. G.P.M. van den Goor |
| <b>Functiegegevens</b>                        | Lid                      | Lid          | Lid                      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023    | 01/01 - 31/12            | n.v.t.       | 01/01 - 31/12            |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                          |              |                          |
| Bezoldiging                                   | 19.327                   | 0            | 17.840                   |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 22.300                   | 0            | 22.300                   |

## 9.2 Enkelvoudige jaarrekening 2024

### 9.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

|                                                              | Ref. | 31-dec-24         | 31-dec-23         |
|--------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
|                                                              |      | Euro              | Euro              |
| <b>ACTIVA</b>                                                |      |                   |                   |
| <b>A Vaste activa</b>                                        |      |                   |                   |
| I Immateriële vaste activa                                   | 1    |                   |                   |
| 2. kosten van ontwikkeling                                   |      | 2.881.757         |                   |
| 3. concessies, vergunningen en intellectuele eigendom        |      | 3.459.854         |                   |
| 5. vooruitbetaald op immateriële vaste activa                |      | 145.815           | 2.143.809         |
| Totaal immateriële vaste activa                              |      | <u>6.487.426</u>  | <u>2.143.809</u>  |
| II Materiële vaste activa                                    | 2    |                   |                   |
| 1. bedrijfsgebouwen en -terreinen                            |      | 5.887.366         | 6.555.365         |
| 2. machines en installaties                                  |      | 2.641.087         | 2.891.794         |
| 3. andere vaste bedrijfsmiddelen                             |      | 1.322.433         | 1.102.027         |
| 4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op |      | 81.796            |                   |
| Totaal materiële vaste activa                                |      | <u>9.932.682</u>  | <u>10.549.186</u> |
| III Financiële vaste activa                                  | 3    |                   |                   |
| 1. deelnemingen in groepsmaatschappijen                      |      | 5.760.387         | 5.580.698         |
| 4. vorderingen op participanten en op maatschappijen         |      | 10.875            | 137.951           |
| Totaal financiële vaste activa                               |      | <u>5.771.262</u>  | <u>5.718.649</u>  |
| <b>B Vlottende activa</b>                                    |      |                   |                   |
| I Voorraden                                                  | 4    |                   |                   |
| 1. grond- en hulpstoffen                                     |      | 586.950           | 674.806           |
| Totaal voorraden                                             |      | <u>586.950</u>    | <u>674.806</u>    |
| II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten                    | 5    | 88.640            | 100.129           |
| III Vorderingen                                              | 6    |                   |                   |
| 1. op handelsdebiteuren                                      |      | 9.409.640         | 6.391.533         |
| 2. op groepsmaatschappijen                                   |      | 685.118           | 72.443            |
| 5. overige vorderingen                                       |      | 1.081.088         | 1.219.538         |
| Totaal vorderingen                                           |      | <u>11.175.846</u> | <u>7.683.514</u>  |
| IV Effecten                                                  | 7    | 0                 | 0                 |
| V Liquide middelen                                           | 8    | 7.119.135         | 9.163.867         |
| <b>C Totaal activa</b>                                       |      | <u>41.161.941</u> | <u>36.033.960</u> |

|                                                            | Ref. | 31-dec-24<br>Euro | 31-dec-23<br>Euro |
|------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| <b>PASSIVA</b>                                             |      |                   |                   |
| <b>D Eigenvermogen</b>                                     | 9    |                   |                   |
| I Gestort en opgevraagd kapitaal                           |      | 45                | 45                |
| V Bestemmingsreserves                                      |      | 3.207.551         | 3.210.325         |
| VII Overige reserves                                       |      | 19.604.898        | 18.696.526        |
| Totaal eigen vermogen                                      |      | <u>22.812.494</u> | <u>21.906.896</u> |
| <b>E Voorzieningen</b>                                     | 10   |                   |                   |
| 3. overige                                                 |      | 1.874.501         | 1.651.455         |
| Totaal voorzieningen                                       |      | <u>1.874.501</u>  | <u>1.651.455</u>  |
| <b>F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b> | 11   |                   |                   |
| 3. schulden aan banken                                     |      | 866.667           | 974.999           |
| Totaal langlopende schulden                                |      | <u>866.667</u>    | <u>974.999</u>    |
| <b>G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>         | 12   |                   |                   |
| 4. vooruit ontvangen op bestellingen                       |      | 108.334           | 211.055           |
| 5. schulden aan leveranciers en handelskredieten           |      | 3.215.510         | 2.636.762         |
| 7. schulden aan groepsmaatschappijen                       |      | 3.007.692         | 8.211             |
| 9. belastingen en premies sociale verzekeringen            |      | 1.319.866         | 959.007           |
| 10 schulden ter zake pensioenen                            |      | 619.908           | 565.811           |
| 11 overige schulden                                        |      | 7.336.969         | 7.119.764         |
| 12 overige passiva                                         |      |                   |                   |
| Totaal kortlopende schulden                                |      | <u>15.608.279</u> | <u>11.500.610</u> |
| <b>H Totaal passiva</b>                                    |      | <u>41.161.941</u> | <u>36.033.960</u> |

## 9.2.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING over 2024

|                                                                                   | Ref. | 2024        | 2023        | Euro |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------------|------|
| <b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>                                                       |      |             |             |      |
| <b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>                         | 16   |             |             |      |
| Zorgverzekeringswet                                                               |      | 63.119.965  | 59.652.517  |      |
| Wet langdurige zorg                                                               |      | 0           | 0           |      |
| Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidie        |      | 512.170     | 551.335     |      |
| Forensische zorg                                                                  |      | 0           | 0           |      |
| Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties                                             |      | 4.674.343   | 4.410.385   |      |
| Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg                                         |      | 0           | 0           |      |
| Baten uit onderaanneming                                                          |      | 0           | 0           |      |
| Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening                        |      | 424.787     | 1.297.518   |      |
|                                                                                   |      | 68.731.265  | 65.911.755  |      |
| <b>Netto omzet</b>                                                                |      | 68.731.265  | 65.911.755  |      |
| Wijzigingen in voorraden gereed product en onderhanden werk                       |      | 0           | 0           |      |
| ten opzichte van de voorafgaande balansdatum                                      |      | 0           | 0           |      |
| Geactiveerde productie voor het eigen bedrijf                                     |      | 2.052.519   | 2.170.666   |      |
| Overige bedrijfsopbrengsten                                                       | 20   | 2.052.519   | 2.170.666   |      |
|                                                                                   |      | 2.052.519   | 2.170.666   |      |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>                                                |      | 70.783.784  | 68.082.421  |      |
| <b>BEDRIJFSLASTEN:</b>                                                            |      |             |             |      |
| Kosten van grond- en hulpstoffen                                                  |      |             |             |      |
| Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten                               | 21   | 15.698.942  | 15.813.994  |      |
| Lonen en salarissen                                                               | 22   | 20.431.337  | 18.995.425  |      |
| Sociale lasten                                                                    | 22   | 3.570.656   | 3.269.631   |      |
| Pensioenlasten                                                                    | 22   | 1.879.726   | 1.722.025   |      |
| Andere personeelskosten                                                           | 22   | 1.694.333   | 1.569.579   |      |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa                           | 23   | 2.572.791   | 2.879.951   |      |
| Overige bedrijfskosten                                                            | 26   | 24.082.060  | 23.733.896  |      |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                                                     |      | 69.929.845  | 67.984.501  |      |
| Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten         | 27   | 52.613      | 694.185     |      |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten                                     | 27   |             |             |      |
| Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten | 27   |             |             |      |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                                                | 27   | -954        | -10.647     |      |
|                                                                                   |      | 51.659      | 683.538     |      |
| <b>RESULTAAT VOOR BELASTING</b>                                                   |      | 905.598     | 781.458     |      |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>                                                         |      | 905.598     | 781.458     |      |
| <b>RESULTAATBESTEMMING</b>                                                        |      |             |             |      |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>                                       |      |             |             |      |
|                                                                                   |      | <b>2024</b> | <b>2023</b> |      |
|                                                                                   |      | Euro        | Euro        |      |
| Toevoeging/onttrekking:                                                           |      |             |             |      |
| Bestemmingsreserve wetenschappelijk onderzoek                                     |      | -2.774      | -250.800    |      |
| Overige reserves                                                                  |      | 908.372     | 1.032.258   |      |
|                                                                                   |      | 905.598     | 781.458     |      |

### 9.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

#### 9.2.3.1 Algemeen

De waarderingsgrondslagen in de enkelvoudige jaarrekening wijken niet af van de waarderingsgrondslagen in de geconsolideerde jaarrekening.

## 9.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

### ACTIVA

#### 1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

|                                                | 2024             | 2023             |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                | Euro             | Euro             |
| Boekwaarde per 1 januari                       | 2.143.809        | 0                |
| Bij: investeringen                             | 6.667.390        | 2.143.809        |
| Af: afschrijvingen                             | 179.964          | 0                |
| Af: bijzondere waardeverminderingen            | 0                | 0                |
| Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen | 0                | 0                |
| Af: terugname geheel afgeschreven activa       | 0                | 0                |
| Af: desinvesteringen                           | 2.143.809        | 0                |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b>              | <b>6.487.426</b> | <b>2.143.809</b> |

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 9.2.5.

#### 2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

|                                                | 2024             | 2023              |
|------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                                | Euro             | Euro              |
| Boekwaarde per 1 januari                       | 10.549.186       | 11.526.934        |
| Bij: investeringen                             | 1.776.323        | 1.907.679         |
| Bij: herwaarderingen                           | 0                | 0                 |
| Af: afschrijvingen                             | 2.392.827        | 2.879.951         |
| Af: bijzondere waardeverminderingen            | 0                | 0                 |
| Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen | 0                | 0                 |
| Af: terugname geheel afgeschreven activa       | 0                | 0                 |
| Af: desinvesteringen                           | 0                | 5.476             |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b>              | <b>9.932.682</b> | <b>10.549.186</b> |

## ACTIVA

### 3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

|                                   | 2024             | 2023             |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
|                                   | Euro             | Euro             |
| Boekwaarde per 1 januari          | 5.718.649        | 5.024.464        |
| Kapitaalstortingen                |                  |                  |
| Resultaat deelnemingen            | 52.613           | 694.185          |
| Amortisatie (dis)agio             | 0                | 0                |
| Invoeging Stichting Ooglijders    |                  |                  |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b> | <b>5.771.262</b> | <b>5.718.649</b> |

#### Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 9.2.7.

#### Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

| Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon     | Kernactiviteit                                               | Verschaft kapitaal | Kapitaalbelang (in %) | Eigen vermogen | Resultaat |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|-----------|
|                                                    |                                                              |                    |                       | Euro           | Euro      |
| <b>Rechtstreekse kapitaalbelangen &gt;= 20%:</b>   |                                                              |                    |                       |                |           |
| Oogziekenhuis Focuskliniek BV te Rotterdam         | Oogkliniek voor niet verzekerde zorg                         | 18.000             | 100                   | 786.002        | 158.604   |
| Oogzorgnetwerk BV te Rotterdam                     | Samenwerkingsverband oogheelkunde                            | 18.000             | 100                   | 461.430        | -811      |
| Rotterdams Oogheelkundig Instituut BV te Rotterdam | Wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de oogheelkunde | 18.000             | 100                   | 240.124        | -9.252    |
| Oogziekenhuis Research BV te Rotterdam             | Contractresearch op gebied van de oogheelkunde               | 18.000             | 100                   | 84.009         | 5.839     |
| Stichting Ooglijders te Rotterdam                  | Steunstichting, meerderheid in zeggenschapsbelangen          | 4.000.579          | 0                     | 4.009.133      | 427.853   |

### 4. Voorraden

De specificatie is als volgt:

|                         | 2024           | 2023           |
|-------------------------|----------------|----------------|
|                         | Euro           | Euro           |
| Medische middelen       | 579.120        | 667.388        |
| Overige voorraden       | 7.830          | 7.418          |
| <b>Totaal voorraden</b> | <b>586.950</b> | <b>674.806</b> |

### 5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

|                                                                   | 2024          | 2023           |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|                                                                   | Euro          | Euro           |
| 1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment |               |                |
| 2. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten vrij segment        | 4.166.169     | 4.582.658      |
| 3. Af: ontvangen voorschotten                                     | 4.077.529     | 4.482.529      |
| <b>Totaal onderhanden werk</b>                                    | <b>88.640</b> | <b>100.129</b> |

**ACTIVA**

**6. Vorderingen**

*De specificatie is als volgt:*

|                                              | <b>2024</b>       | <b>2023</b>      |
|----------------------------------------------|-------------------|------------------|
|                                              | <b>Euro</b>       | <b>Euro</b>      |
| Vorderingen op debiteuren                    | 9.409.640         | 6.391.533        |
| Vorderingen uit hoofde van transitierегeling | 0                 | 0                |
| Vorderingen op groepsmaatschappijen          | 685.118           | 72.443           |
| Nog te ontvangen subsidies                   | 0                 | 550.917          |
| Nog te ontvangen bedragen                    | 1.081.088         | 668.621          |
|                                              | <b>11.175.846</b> | <b>7.683.514</b> |

## ACTIVA

### 8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

|                         | 2024             | 2023             |
|-------------------------|------------------|------------------|
|                         | Euro             | Euro             |
| 1. Bankrekeningen       | 7.118.309        | 9.163.867        |
| 2. Kassen               | 826              | 0                |
| 3. Deposito's           | 0                | 0                |
| Totaal liquide middelen | <u>7.119.135</u> | <u>9.163.867</u> |

## PASSIVA

### 9. Eigenvermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

|                          | 2024       | 2023       |
|--------------------------|------------|------------|
|                          | Euro       | Euro       |
| 1. Kapitaal              | 45         | 45         |
| 2. Agio                  | 0          | 0          |
| 3. Herwaarderingsreserve | 0          | 0          |
| 4. Bestemmingsreserves   | 3.207.551  | 3.210.325  |
| 5. Overige reserves      | 19.604.898 | 18.696.526 |
| Totaal eigen vermogen    | 22.812.494 | 21.906.896 |

#### 9.1. Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                 | Saldo per<br>1-1-2024 | Resultaat-<br>bestemming | Overige<br>mutaties | Saldo per<br>31-12-2024 |
|-----------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
|                 | Euro                  | Euro                     | Euro                | Euro                    |
| Kapitaal        | 45                    |                          |                     | 45                      |
| Totaal kapitaal | 45                    | 0                        | 0                   | 45                      |

#### 9.4. Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                            | Saldo per<br>1-1-2024 | Resultaat-<br>bestemming | Overige<br>mutaties | Saldo per<br>31-12-2024 |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
|                            | Euro                  | Euro                     | Euro                | Euro                    |
| Bestemmingsreserves:       |                       |                          |                     |                         |
| Wetenschappelijk onderzoek | 3.210.325             | -2.774                   |                     | 3.207.551               |
| Totaal bestemmingsreserves | 3.210.325             | -2.774                   | 0                   | 3.207.551               |

#### 9.5. Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                         | Saldo per<br>1-1-2024 | Resultaat-<br>bestemming | Overige<br>mutaties | Saldo per<br>31-12-2024 |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
|                         | Euro                  | Euro                     | Euro                | Euro                    |
| Overige reserves:       |                       |                          |                     |                         |
| Algemene reserves       | 18.696.526            | 908.372                  |                     | 19.604.898              |
| Totaal overige reserves | 18.696.526            | 908.372                  | 0                   | 19.604.898              |

PASSIVA

**Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen per 31 december 2024 en resultaat over 2024**

*De specificatie is als volgt :*

|                                                   | <b>Eigen<br/>vermogen</b> | <b>Resultaat</b> |
|---------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
|                                                   | <b>Euro</b>               | <b>Euro</b>      |
| Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:          | 905.598                   | 781.458          |
|                                                   | 0                         | 1.210            |
| Correctie resultaat deelneming voorgaand boekjaar |                           |                  |
| Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat | <u>905.598</u>            | <u>782.668</u>   |

PASSIVA

**10 Voorzieningen**

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

|                              | <b>Saldo per<br/>1-jan-24</b> | <b>Dotatie</b> | <b>Onttrekking</b> | <b>Vrijval</b> | <b>Saldo per<br/>31-dec-24</b> |
|------------------------------|-------------------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------------------|
|                              | Euro                          | Euro           | Euro               | Euro           | Euro                           |
| 1. pensioenen                | -                             |                |                    |                | -                              |
| 2. voor belastingen          | -                             |                |                    |                | -                              |
| 3. overige                   | 125.730                       | 67.116         | 96.009             |                | 96.837                         |
| 4 medische aansprakelijkheid | 104.621                       | 2.310          | 34.858             |                | 72.073                         |
| 5 jubilea                    | 781.042                       |                | 18.120             |                | 762.922                        |
| 6 langdurig zieken           | 440.062                       | 223.402        | 124.443            |                | 539.021                        |
| 7 WGA (en ZW)                |                               |                |                    |                |                                |
| 8 generatiebeleid            | 200.000                       | 203.648        |                    |                | 403.648                        |
| Totaal voorzieningen         | <u>1.651.455</u>              | <u>496.476</u> | <u>273.430</u>     | <u>0</u>       | <u>1.874.501</u>               |

**PASSIVA**

**11 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)**

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

|                                            | <b>2024</b>           | <b>2023</b>           |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                            | <b>Euro</b>           | <b>Euro</b>           |
| Stand per 1 januari                        | 1.186.054             | 1.294.388             |
| Bij: nieuwe leningen                       | 0                     | 136.962               |
| Af: aflossingen                            | 211.053               | 245.296               |
| Stand per 31 december                      | <u>975.001</u>        | <u>1.186.054</u>      |
| Af: aflossingsverplichting komend boekjaar | 108.334               | 211.055               |
| Stand langlopende schulden per 31 december | <u><u>866.667</u></u> | <u><u>974.999</u></u> |

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:*

|                                                                                 | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                                                                 | <b>Euro</b> | <b>Euro</b> |
| Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen | 108.334     | 211.055     |
| Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)              | 866.667     | 866.665     |
| hiervan > 5 jaar                                                                | 433.335     | 541.667     |

**PASSIVA**

**12 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)**

*De specificatie overige schulden is als volgt:*

|                                                               | <b>2024</b>           | <b>2023</b>           |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                               | <b>Euro</b>           | <b>Euro</b>           |
| Crediteuren                                                   | 3.215.510             | 2.636.762             |
| Schulden aan groepsmaatschappijen                             | 3.007.692             | 8.211                 |
| Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen | 108.334               | 108.334               |
| Aflossingsverplichtingen lease                                | 0                     | 102.721               |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen                  | 1.319.866             | 959.007               |
| Schulden terzake pensioenen                                   | 619.908               | 565.811               |
| Nog te betalen salarissen                                     | 194.820               | 151.754               |
| Honorarium vrijgevestigde medisch specialisten                | 1.723.517             | 1.745.727             |
| Vakantiegeld                                                  | 819.162               | 753.325               |
| Vakantiedagen en Persoonlijk Levensfase Budget                | 2.972.136             | 3.040.363             |
| Nog te besteden subsidies                                     | 1.162.992             | 518.835               |
| Overige schulden                                              | 464.342               | 909.760               |
| <br>Totaal overige schulden                                   | <br><b>15.608.279</b> | <br><b>11.500.610</b> |

## 9.2.5 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

|                                               | Kosten op-<br>richting en<br>uitgifte van<br>aandelen | Kosten van<br>ontwikkeling | Kosten van<br>concessies,<br>vergunningen<br>en rechten van<br>intellectuele<br>eigendom | Kosten van<br>goodwill die<br>van derden is<br>verkregen | Vooruitbe-<br>talingen op<br>immateriële<br>activa | Totaal    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
|                                               | Euro                                                  | Euro                       | Euro                                                                                     | Euro                                                     | Euro                                               | Euro      |
| <b>Stand per 1 januari 2024</b>               |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| - aanschafwaarde                              |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          | 2.143.809                                          | 2.143.809 |
| - cumulatieve afschrijvingen                  |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    | -         |
| Boekwaarde per 1 januari 2024                 | -                                                     | -                          | -                                                                                        | -                                                        | 2.143.809                                          | 2.143.809 |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>               |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| - investeringen                               |                                                       | 2.973.007                  | 3.548.568                                                                                |                                                          | 145.815                                            | 6.667.390 |
| - afschrijvingen                              |                                                       | 91.250                     | 88.714                                                                                   |                                                          |                                                    | 179.964   |
| - bijzondere waardeverminderingen             |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    | -         |
| - terugname bijz. waardeverminderingen        |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    | -         |
| - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| .aanschafwaarde                               |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    | -         |
| .cumulatieve afschrijvingen                   |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    | -         |
| - <i>desinvesteringen</i>                     |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| aanschafwaarde                                |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          | 2.143.809                                          | 2.143.809 |
| cumulatieve afschrijvingen                    |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    | -         |
| per saldo                                     | -                                                     | -                          | -                                                                                        | -                                                        | 2.143.809                                          | 2.143.809 |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)            | -                                                     | 2.881.757                  | 3.459.854                                                                                | -                                                        | -1.997.994                                         | 4.343.617 |
| <b>Stand per 31 december 2024</b>             |                                                       |                            |                                                                                          |                                                          |                                                    |           |
| - aanschafwaarde                              | -                                                     | 2.973.007                  | 3.548.568                                                                                | -                                                        | 145.815                                            | 6.667.390 |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | -                                                     | 91.250                     | 88.714                                                                                   | -                                                        | -                                                  | 179.964   |
| Boekwaarde per 31 december 2024               | -                                                     | 2.881.757                  | 3.459.854                                                                                | -                                                        | 145.815                                            | 6.487.426 |



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

# 9.2.6 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

|                                                                           | Bedrijfs-<br>gebouwen en<br>terreinen | Machines en<br>installaties | Andere vaste<br>bedrijfs-<br>middelen,<br>technische en<br>administratieve<br>uitrusting | Materiële vaste<br>bedrijfsactiva in<br>uitvoering en<br>poruitbetalingen<br>op materiële<br>vaste activa | Niet aan het<br>bedrijfsproces<br>dienstbare<br>materiële activa | Totaal            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                           | Euro                                  | Euro                        | Euro                                                                                     | Euro                                                                                                      | Euro                                                             | Euro              |
| <b>Stand per 1 januari 2024</b>                                           |                                       |                             |                                                                                          |                                                                                                           |                                                                  |                   |
| - aanschafwaarde                                                          | 27.781.673                            | 11.628.662                  | 7.841.433                                                                                | -                                                                                                         | -                                                                | 47.251.768        |
| - cumulatieve afschrijvingen                                              | 21.226.308                            | 8.736.868                   | 6.739.406                                                                                | -                                                                                                         | -                                                                | 36.702.582        |
| Boekwaarde per 1 januari 2024                                             | <u>6.555.365</u>                      | <u>2.891.794</u>            | <u>1.102.027</u>                                                                         | <u>-</u>                                                                                                  | <u>-</u>                                                         | <u>10.549.186</u> |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>                                           |                                       |                             |                                                                                          |                                                                                                           |                                                                  |                   |
| - investeringen                                                           | 0                                     | 890.471                     | 804.056                                                                                  |                                                                                                           | 81.796                                                           | 1.776.323         |
| - afschrijvingen                                                          | 667.999                               | 1.141.178                   | 583.650                                                                                  |                                                                                                           |                                                                  | 2.392.827         |
| - <i>desinvesteringen</i><br>aanschafwaarde<br>cumulatieve afschrijvingen |                                       |                             |                                                                                          |                                                                                                           |                                                                  |                   |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)                                        | <u>-667.999</u>                       | <u>-250.707</u>             | <u>220.406</u>                                                                           | <u>-</u>                                                                                                  | <u>81.796</u>                                                    | <u>-616.504</u>   |
| <b>Stand per 31 december 2024</b>                                         |                                       |                             |                                                                                          |                                                                                                           |                                                                  |                   |
| - aanschafwaarde                                                          | 27.781.673                            | 12.519.133                  | 8.645.489                                                                                | -                                                                                                         | 81.796                                                           | 49.028.091        |
| - cumulatieve afschrijvingen                                              | 21.894.307                            | 9.878.046                   | 7.323.056                                                                                | -                                                                                                         | -                                                                | 39.095.409        |
| Boekwaarde per 31 december 2024                                           | <u>5.887.366</u>                      | <u>2.641.087</u>            | <u>1.322.433</u>                                                                         | <u>-</u>                                                                                                  | <u>81.796</u>                                                    | <u>9.932.682</u>  |

9.2.7 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

|                                 | Deelnemingen<br>in groeps-<br>maatschappij<br>en | Deelnemingen<br>in overige<br>verbonden<br>maatschappij<br>en | Vorderingen<br>op groeps-<br>maatschappij<br>en | Vorderingen<br>op overige<br>verbonden<br>maatschappij<br>en | Andere<br>deelnemingen | Vorderingen<br>op<br>participanten<br>en op<br>maatschappij<br>en waarin<br>wordt<br>deelgenomen | Overige<br>effecten | Overige<br>vorderingen | Totaal              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
|                                 | Euro                                             | Euro                                                          | Euro                                            | Euro                                                         | Euro                   | Euro                                                                                             | Euro                | Euro                   | Euro                |
| Boekwaarde per 1 januari 2024   | 5.692.649,00                                     |                                                               |                                                 |                                                              |                        | 26.000,00                                                                                        |                     | -                      | 5.718.649,00        |
| Resultaat deelnemingen          | 67.738,00                                        |                                                               |                                                 |                                                              |                        | -15.125,00                                                                                       |                     |                        | 52.613,00           |
| Boekwaarde per 31 december 2024 | <u>5.760.387,00</u>                              | <u>-</u>                                                      | <u>-</u>                                        | <u>-</u>                                                     | <u>-</u>               | <u>10.875,00</u>                                                                                 | <u>0,00</u>         | <u>0,00</u>            | <u>5.771.262,00</u> |

## BIJLAGE

## 9.2.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024 (enkelvoudig)

| Leninggever | Afsluit-<br>datum | Hoofdsom  | Totale<br>loop-<br>tijd | Soort lening | Werke-<br>lijke-<br>rente | Restschuld<br>31 december<br>2023 | Nieuwe<br>leningen in<br>2024 | Aflossing<br>in 2024 | Restschuld<br>per 31<br>december<br>2024 | Restschuld<br>over 5 jaar | Resterende<br>looptijd in<br>jaren eind<br>2024 | Aflos-<br>sings-<br>wijze | Aflossing<br>2025 | Gestelde<br>zekerheden |
|-------------|-------------------|-----------|-------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|------------------------|
|             |                   | Euro      |                         |              | %                         | Euro                              | Euro                          | Euro                 | Euro                                     | Euro                      |                                                 |                           | Euro              |                        |
|             |                   |           |                         |              |                           |                                   |                               |                      | -                                        | -                         |                                                 |                           |                   |                        |
| NWB         | 30-12-2021        | 1.300.000 | 22                      | onderhands   | 0,185%                    | 1.083.333,00                      | 0,00                          | 108.332,00           | 975.001,00                               | 433.335,00                | 12,00                                           | Lineair tot<br>juli 2033  | 108.334,00        | Wfz                    |
| Econocom    | 1-10-2018         | 684.809   | 5                       | Lease        | 6,30%                     | 102.721,00                        | 0,00                          | 102.721,00           | 0,00                                     | 0,00                      | 3,00                                            | Lineair                   | 0,00              |                        |
|             |                   |           |                         |              |                           | <u>1.186.054,00</u>               | <u>0,00</u>                   | <u>211.053,00</u>    | <u>975.001,00</u>                        | <u>433.335,00</u>         |                                                 |                           | <u>108.334,00</u> |                        |

## 9.2.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

### BATEN

#### 16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

##### 16.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

|                                   | 2024       | 2023       |
|-----------------------------------|------------|------------|
|                                   | Euro       | Euro       |
| 1 Opbrengsten zorgverzekeringswet | 63.119.965 | 59.652.517 |
| Totaal                            | 63.119.965 | 59.652.517 |

#### Toelichting:

In deze post is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van € 416.489 (2023: € 449.576).

#### 16.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:

|                                             | 2024    | 2023    |
|---------------------------------------------|---------|---------|
|                                             | Euro    | Euro    |
| 1 Kwaliteitsimpuls personeel ziekenhuiszorg | 512.170 | 551.335 |
| Totaal                                      | 512.170 | 551.335 |

#### 16.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:

|                                                          | 2024      | 2023      |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                          | Euro      | Euro      |
| 1 Beschikbaarheidsbijdragen medische vervolg opleidingen | 4.674.343 | 4.410.385 |
| Totaal                                                   | 4.674.343 | 4.410.385 |

### BATEN

#### 16.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

|                                        | 2024    | 2023      |
|----------------------------------------|---------|-----------|
|                                        | Euro    | Euro      |
| 1 Overige zorgprestaties               | 163.095 | 741.217   |
| 2 Subsidie ten behoeve van opleidingen | 16.331  | 43.000    |
| 3 Topzorg                              | 245.361 | 513.301   |
| Totaal                                 | 424.787 | 1.297.518 |

**20. Overige bedrijfsopbrengsten**

*De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:*

|                                  | <b>2024</b>      | <b>2023</b>      |
|----------------------------------|------------------|------------------|
|                                  | <b>Euro</b>      | <b>Euro</b>      |
| 1 Doorberekende personeelskosten | 687.979          | 770.119          |
| 2 Huur                           | 376.824          | 392.015          |
| 3 Doorberekende materiële kosten | 587.467          | 578.902          |
| 4 Giften                         | 21               | 133.678          |
| 5 Overige bedrijfsopbrengsten    | 400.228          | 295.952          |
| <b>Totaal</b>                    | <b>2.052.519</b> | <b>2.170.666</b> |

## LASTEN

### 21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

|                                                      | 2024              | 2023              |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                      | Euro              | Euro              |
| Personeel niet in loondienst                         | 2.794.587         | 3.208.734         |
| Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten | 12.904.355        | 12.605.260        |
| Kosten uitbesteding onderaannemers                   | 0                 | 0                 |
| Overige                                              | 0                 | 0                 |
| Totaal                                               | <u>15.698.942</u> | <u>15.813.994</u> |

### 22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

|                                                                  | 2024              | 2023              |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                  | Euro              | Euro              |
| Lonen en salarissen                                              | 20.431.337        | 18.995.425        |
| Sociale lasten                                                   | 3.570.656         | 3.269.631         |
| Pensioenpremies                                                  | 1.879.726         | 1.722.025         |
| Andere personeelskosten                                          |                   |                   |
| Werving en Selectie                                              | 97.484            | 83.668            |
| Scholing en Vorming                                              | 628.724           | 532.170           |
| Dienstkleding                                                    | 158.513           | 119.217           |
| Kosten Geneeskundig onderzoek                                    | 147.023           | 189.566           |
| Reiskostenvergoeding woon-werk                                   | 389.027           | 296.328           |
| Vergoedingen aan personeel                                       | 93.329            | 106.654           |
| Reservering verlofuren en Persoonlijk Levensfase Budget          | 46.908            | 155.921           |
| Overige personeelskosten                                         | 133.325           | 86.055            |
| Totaal personeelskosten                                          | <u>27.576.052</u> | <u>25.556.660</u> |
| Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)         |                   |                   |
| Medisch                                                          | 200               | 200               |
|                                                                  | 164               | 167               |
| Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden | <u>364</u>        | <u>367</u>        |
| Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is          | 0                 | 0                 |

## LASTEN

### 23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

|                            | 2024      | 2023      |
|----------------------------|-----------|-----------|
|                            | Euro      | Euro      |
| Afschrijvingen:            |           |           |
| - immateriële vaste activa | 179.964   | 0         |
| - materiële vaste activa   | 2.392.827 | 2.879.951 |
| Totaal afschrijvingen      | 2.572.791 | 2.879.951 |

### 24. Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

|                                   | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------|------|------|
|                                   | Euro | Euro |
| Waardeverminderingen:             |      |      |
| - immateriële vaste activa        | 0    | 0    |
| - materiële vaste activa          | 0    | 0    |
| Totaal afschrijvingen             | 0    | 0    |
| Terugneming waardeverminderingen: |      |      |
| - immateriële vaste activa        | 0    | 0    |
| - materiële vaste activa          | 0    | 0    |
| Totaal afschrijvingen             | 0    | 0    |

### 25. Bijzondere waardeverminderingen van vlottende activa

De specificatie is als volgt:

|                                      | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|------|------|
|                                      | Euro | Euro |
| Bijzondere waardeverminderingen van: |      |      |
| - immateriële vaste activa           | 0    | 0    |
| - materiële vaste activa             | 0    | 0    |
| Totaal                               | 0    | 0    |

### 26. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

|                                        | 2024       | 2023       |
|----------------------------------------|------------|------------|
|                                        | Euro       | Euro       |
| Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten | 1.523.938  | 1.594.019  |
| Algemene kosten                        | 5.872.178  | 5.329.623  |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten    | 14.479.706 | 14.432.525 |
| Onderhoud en energiekosten             | 1.016.528  | 959.989    |
| Huur en leasing                        | 745.274    | 739.960    |
| Dotaties en vrijval voorzieningen      | 444.436    | 677.780    |
| Overige bedrijfskosten                 | 0          | 0          |
| Totaal overige bedrijfskosten          | 24.082.060 | 23.733.896 |

## LASTEN

### 27. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

|                                                                        | 2024   | 2023    |
|------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|                                                                        | Euro   | Euro    |
| Rentebaten                                                             | 0      | 0       |
| Rentebaten groepsmaatschappijen                                        | 0      | 0       |
| Ontvangen dividenden                                                   | 0      | 0       |
| Resultaat deelnemingen                                                 | 52.613 | 694.185 |
| Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten                | 0      | 0       |
| Financiële baten uit verhouding met groepsmaatschappijen               | 0      | 0       |
| Financiële baten uit verhoudingen met overige verbonden maatschappijen | 0      | 0       |
| Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten                | 0      | 0       |
| Subtotaal financiële baten                                             | 52.613 | 694.185 |
| Rentelasten                                                            | 954    | 10.647  |
| Rentelasten groepsmaatschappijen                                       | 0      | 0       |
| Resultaat deelnemingen                                                 | 0      | 0       |
| Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten                | 0      | 0       |
| Geactiveerde rente                                                     | 0      | 0       |
| Overige financiële lasten                                              | 0      | 0       |
| Subtotaal financiële lasten                                            | 954    | 10.647  |
| Totaal financiële baten en lasten                                      | 51.659 | 704.832 |

#### 9.2.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

##### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Oogziekenhuis Rotterdam heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 19 mei 2024.

##### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 9.1.10.

##### Gebeurtenissen na balansdatum

Voor het boekjaar 2024 zijn geen gebeurtenissen na balansdatum bekend

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Voorzitter Raad van Bestuur

Ir. G.M.I. Wolleswinkel-Schriek

19-5-2024

Voorzitter Raad van Toezicht

Dr. P.L. Batenburg

19-5-2024

Lid Raad van Toezicht

J. Turkesteen

19-5-2024

Lid Raad van Toezicht

Drs. D.H.C. Burger

19-5-2024

Lid Raad van Toezicht

Prof. Dr. H.M. Verkooijen

19-5-2024

## 9.3 OVERIGE GEGEVENS

### 9.3 OVERIGE GEGEVENS

#### 9.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Stichting Oogziekenhuis Rotterdam beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

Eventuele jaarwinst of liquidatiewinst kunnen uitsluitend worden aangewend ten bate van een op grond van artikel 5, eerste lid, onderdeel c, van de Wet Vpb 1969 vrijgesteld lichaam of een algemeen maatschappelijk belang (artikel 4 UB Vpb 1971).

#### 9.3.2 Nevenvestigingen

Stichting Oogziekenhuis Rotterdam heeft de volgende nevenvestigingen:

- St. Oogziekenhuis Rotterdam, locatie IJsselland Ziekenhuis te Capelle aan den IJssel
- St. Oogziekenhuis Rotterdam, locatie Franciscus Gasthuis te Rotterdam
- St. Oogziekenhuis Rotterdam, locatie Havenziekenhuis te Rotterdam

#### 9.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

# Bijlage 1

## Samenstelling raad van toezicht 2024

| Naam                                             | Benoeming<br>1e termijn   | Einde<br>1e termijn | Einde<br>2e termijn | Audit-<br>commissie | Commissie<br>K&V | Nominatie- en<br>remuneratiecommissie |
|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------------------------------|
| <b>Dr. P.L. (Piet) Batenburg</b><br>1953         | Voorzitter<br>23 mei 2018 | Mei 2022            | Mei 2026            |                     |                  | Voorzitter                            |
| <b>Drs. M.W.A. (Michiel) van Dorst</b><br>1969   | Mei 2018                  | Mei 2022            | Maart 2025          |                     | Lid              | Lid                                   |
| <b>Dhr. G.P.M. (Geert) van den Goor</b><br>1969  | Mei 2016                  | Mei 2020            | Mei 2024            | Voorzitter          |                  |                                       |
| <b>Drs. D.H.C. (Desiree) Burger</b><br>1966      | September 2022            | September 2026      |                     |                     | Voorzitter       |                                       |
| <b>Prof. Dr. H.M. (Lenny) Verkooijen</b><br>1972 | November 2022             | November 2026       |                     | Lid                 |                  |                                       |
| <b>Dhr. J. (Hans) Turkesteen</b>                 | Mei 2024                  | Mei 2028            |                     | Voorzitter          |                  |                                       |

# Bijlage 2

## Hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht 2024

| Dr. P.L. (Piet) Batenburg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Prof. Dr. H.M. (Lenny) Verkooijen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter raad van toezicht Dijklander Ziekenhuis</li> <li>Vice voorzitter raad van toezicht Haga Ziekenhuis / Zoetermeer</li> <li>Voorzitter raad van commissarissen Diabeter Nederland BV</li> <li>Voorzitter raad van toezicht Braamkliniek Assen</li> <li>Partner Board Room Consultancy zorg</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medisch Clusterhoofd Beeld, Antoni van Leeuwenhoek</li> <li>Hoogleraar Evaluatie van Beeldgestuurde Behandeling van Kanker UMC Utrecht</li> <li>Lid beoordelingscommissie Exploitatie KWF</li> <li>Member Scientific Advisory Board, Department of Clinical Research, University Hospital Basel.</li> </ul> |
| Drs. M.W.A. (Michiel) van Dorst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Drs. G.P.M. (Geert) van den Goor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bestuursvoorzitter Luchtverkeersleiding Nederland</li> <li>Chair European CANSO CEO Committee</li> <li>Lid raad van advies Elysian Aircraft</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Managing Partner Valcon</li> <li>Penningmeester Prof. Steenkampfonds</li> <li>Lid audit &amp; adviescommissie van de Algemene Rekenkamer</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| Drs. D.H.C. (Desiree) Burger                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dhr. J. (Hans) Turkesteen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Intensivist ETZ Tilburg</li> <li>Lid raad van toezicht Klimmendaal Arnhem</li> <li>Lid raad van toezicht Epione Amsterdam</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>CFO en Lid raad van bestuur Tata Steel Nederland</li> <li>Lid raad van toezicht De Nederlandse Reisopera</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |

# Bijlage 3

## Samenstelling cliëntenraad

| Naam                                     | Benoeming<br>1e termijn | Benoeming<br>2e termijn | Einde<br>2e termijn |
|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| Dhr. J.C. (John) van der Zande           | 1-1-2018                | 31-12-2021              | 31-12-2025          |
| Mw. J.A. (Jeanette) Wilton               | 1-1-2018                | 31-12-2021              | 31-12-2025          |
| Mw. R.R.M. (Renata) Habets               | 1-1-2018                | 31-12-2021              | 31-12-2025          |
| Mw. W.R.M. (Willeke) Versluis - Koper    | 15-1-2019               | 14-1-2023               | 14-1-2027           |
| Dhr. D.C. (Daan) van Eibergen Santhagens | 9-10-2019               | 8-10-2023               | 8-10-2027           |
| Mevr. M.M. (Mechteld) Van den Brandeler  | 1-1-2022                | 31-12-2025              |                     |
| Dhr. H.E. (Hans) Herstel                 | 1-2-2023                | 21-3-2024               |                     |
| Dhr. M.R. (Mark) Poley                   | 1-10-2024               | 10-1-2025               |                     |