

Huishoudelijk reglement cliëntenraad

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Begripsbepaling	2
2. Algemene bepalingen	2
3. Samenstelling cliëntenraad en benoeming van de leden	3
4. Bijeenroeping cliëntenraad	4
5. Besluitvorming	4
6. Verslaglegging	5
7. Vertegenwoordiging	5
8. Werkplan en Jaarverslag	5
9. Materiele middelen	6
10. Slotbepalingen	6

Inleiding

De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (“WMCZ”) schrijft voor dat iedere zorgaanbieder een cliëntenraad instelt. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van patiënten en cliënten. In het Reglement cliëntenraad Het Oogziekenhuis is, binnen de wettelijke kaders, vastgelegd wat de voorwaarden en afspraken zijn bij het functioneren van de cliëntenraad. De regeling van zaken behorende tot de dagelijkse gang van zaken zijn vastgelegd in onderstaand huishoudelijk reglement.

1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Zorgaanbieder: Stichting Oogziekenhuis Rotterdam zijnde de instelling die diensten verleent aan cliënten en is toegelaten op grond van de Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi), hierna te noemen: “Het Oogziekenhuis”
- b. Cliëntenraad: Het orgaan dat, binnen het kader van de doelstellingen van de zorgaanbieder, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt.
- c. Cliënten: De natuurlijke personen ten behoeve van wie de zorgaanbieder werkzaam is.
- d. Raad van bestuur: Het orgaan dat krachtens de statuten van Het Oogziekenhuis belast is met de leiding van de stichting en met de coördinatie van de beleidsvoering.
- e. Raad van toezicht: Het orgaan dat toezicht houdt op het functioneren van de raad van bestuur.
- f. Ambtelijk secretaris: Diegene die de cliëntenraad ondersteunt bij zijn functioneren. De Ambtelijk secretaris wordt in samenspraak tussen de cliëntenraad en de raad van bestuur benoemd.
- g. Commissie van vertrouwenslieden: De commissie die belast is met de bemiddeling bij en de behandeling van meningsverschillen tussen de zorgaanbieder en de cliëntenraad.
- h. Reglement cliëntenraad: Het reglement, waarin de raad van bestuur en de cliëntenraad hun afspraken omtrent hun samenwerking vastleggen.

2. Algemene bepalingen

2.1 Taak cliëntenraad

De cliëntenraad heeft tot taak om, binnen het kader van de doelstellingen van Het Oogziekenhuis en met inachtneming van het instellingsbesluit zoals vastgelegd in het reglement, in het bijzonder de gemeenschappelijk belangen van de cliënten te behartigen. De cliëntenraad bekijkt de zorg en behandeling door de bril van de patiënt. Hiertoe brengt zij gevraagd en ongevraagd advies uit aan de raad van bestuur.

3. Samenstelling cliëntenraad en benoeming van de leden

- 3.1** De cliëntenraad bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 7 leden.
- 3.2** De leden van de cliëntenraad worden benoemd door de zorgaanbieder op bindende voordracht van de cliëntenraad.
- 3.3** De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter (vicevoorzitter). Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de plaatsvervangende voorzitter in de functie van voorzitter.
- 3.4** De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de raad van bestuur en aan de achterban.
- 3.5** De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een termijn van vier jaar, waarna zij zich eenmaal herkiesbaar kunnen stellen. De maximale zittingsduur van de leden bedraagt acht jaar. Nadat een lid is afgetreden na de maximaal aaneengesloten zittingsperiode te hebben voltooid, is het lid niet eerder voor een nieuwe termijn herbenoembaar dan na een periode van vier jaar. In verband met de continuïteit van de cliëntenraad wordt een roulatieschema met betrekking tot aftreden opgesteld.
- 3.6** Bij het aantreden in tussentijds ontstane vacatures wordt de resttermijn van het vertrokken lid niet geteld als zittingsjaren voor het nieuw te benoemen lid.
- 3.7** De leden van de cliëntenraad vertegenwoordigen (zonder last of ruggespraak) de patiënten van Het Oogziekenhuis Rotterdam, hetzij doordat zij zelf patiënt zijn of zijn geweest van Het Oogziekenhuis, hetzij omdat zij als vertegenwoordiger (ouder of kind van) een patiënt bekend zijn met de zorg en behandeling van Het Oogziekenhuis. Voor maximaal één lid kan in bijzondere gevallen van het voorgaande worden afgeweken.

De patiënten van Het Oogziekenhuis hebben een verschillende achtergrond, daarom wordt er gestreefd om de cliëntenraad te laten bestaan uit de volgende groepen gebruikers:

- spreiding van de vertegenwoordiging over de verschillende zorgpaden.
- spreiding van de beroepsmatige achtergrond van de leden.
- spreiding van de vertegenwoordiging over de verschillende doelgroepen.

Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een goede evenwichtige afspiegeling van de patiëntenpopulatie van Het Oogziekenhuis.

- 3.8** Medewerkers van de zorgaanbieder en medewerkers van dienstverleners aan de zorgaanbieder kunnen geen zitting nemen in de cliëntenraad. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremgeling van enig lid van de cliëntenraad en Het Oogziekenhuis wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden. Een lid van de cliëntenraad meldt elke vorm en/of schijn van belangenverstremgeling terstond aan de voorzitter van de cliëntenraad en verschaft daarover alle relevante informatie. De cliëntenraad besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van belangenverstremgeling en hoe daarmee wordt omgegaan.
- 3.9** Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
- door verloop van de zittingsduur;
 - door overlijden;
 - door te bedanken voor het lidmaatschap, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden;

- door ontslag bij besluit van de cliëntenraad wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of ingrijpende wijziging van de omstandigheden, structurele onenigheid van inzicht of onverenigbaarheid van belangen waardoor handhaving van zijn lidmaatschap redelijkerwijs niet meer van de cliëntenraad kan worden gevegd. De cliëntenraad besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of hier sprake van is en hoe daarmee wordt omgegaan.

Tot ontslag kan slechts worden besloten, indien betrokkene vooraf in de gelegenheid is gesteld zich te verantwoorden tegenover de cliëntenraad.

- 3.10** De cliëntenraad voorziet op zo kort mogelijke termijn in het vervullen van tussentijdse vacatures conform de bepalingen in dit artikel 3.

4. Bijeenroeping cliëntenraad

- 4.1** De cliëntenraad stelt jaarlijks de data vast waarop zij in dat jaar bijeen zal komen. De cliëntenraad komt minimaal 8 maal per jaar bijeen en voorts wanneer de voorzitter dat nodig acht en binnen twee weken nadat ten minste twee leden van de cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de ambtelijke secretaris.
- 4.2** De ambtelijk secretaris roept de cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze dient, behalve in spoedeisende gevallen, een week voor de vergadering te worden verzonden.
- 4.3** De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor het, in overleg met de voorzitter, opstellen en verzenden van de agenda met bijbehorende stukken; het opvragen en verzenden van benodigde informatie; het opstellen van het jaarverslag; het inrichten en bijhouden van het archief.

De agenda wordt ter kennis gebracht van de raad van bestuur en achterban van de zorgaanbieder.

5. Besluitvorming

- 5.1** De cliëntenraad kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden en tenminste de voorzitter of de vicevoorzitter ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 5.2** Elk lid van de cliëntenraad kan zich bij schriftelijke volmacht in een vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid van de cliëntenraad. Een lid kan maximaal één ander lid vertegenwoordigen.
- 5.3** De cliëntenraad besluit bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen zijn ongeldig.
- 5.4** Slechts over geagendeerde onderwerpen kunnen besluiten worden genomen.
- 5.5** Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de cliëntenraad met algemene stemmen mondeling besluit. Over andere zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de cliëntenraad besluit dat schriftelijk gestemd zal worden.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

- 5.6** Besluitvorming kan ook buiten de vergadering langs elektronische weg plaatsvinden, mits tenminste twee/derde van de leden zich vóór het voorstel hebben uitgesproken. In het verslag van de eerst volgende formele vergadering wordt melding gemaakt van dit besluit.
- 5.7** Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het eerste lid, niet door gaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de tweede of derde week na de afgelaste vergadering. Deze vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden.

6. Verslaglegging

- 6.1** Van iedere formele vergadering van de cliëntenraad wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering ter vaststelling aan de cliëntenraad voorgelegd.
- 6.2** Na de vaststelling wordt het goedgekeurde verslag van de vergadering ter kennis gebracht aan de raad van bestuur en is ter inzage voor de medewerkers van zorgaanbieder bij de ambtelijk secretaris.

7. Vertegenwoordiging

- 7.1** De voorzitter of, door besluit van de cliëntenraad, twee leden gezamenlijk zijn bevoegd de cliëntenraad te vertegenwoordigen.
- 7.2** De voorzitter en ambtelijk secretaris vormen het eerste aanspreekpunt voor zorgaanbieder. Dit geldt zowel binnen zorgaanbieder als daarbuiten (extern).

8. Werkplan en jaarverslag

- 8.1** De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk voor 1 december, zijn werkplan vast voor het komende jaar. Dit werkplan komt tot stand na overleg met de raad van bestuur.
- 8.2** In het werkplan licht de cliëntenraad haar werkwijze en activiteiten voor het komende jaar toe.
- 8.3** De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag op over de aard van zijn werkzaamheden en de wijze waarop deze werkzaamheden in het afgelopen jaar zijn uitgevoerd.
- 8.4** De cliëntenraad informeert de zorgaanbieder, voor zover redelijkerwijs mogelijk, over de regionale en landelijke ontwikkelingen binnen de voor de zorgaanbieder relevante patiënten- en consumentenorganisaties.
- 8.5** Het werkplan en het jaarverslag worden ter kennis gebracht aan de raad van bestuur en aan de achterban.

9. Materiële middelen

- 9.1** De regeling betreffende materiële middelen en faciliteiten is geregeld in het Reglement cliëntenraad Het Oogziekenhuis.
- 9.2** De besteding uit het budget, beschikbaar gesteld volgens het bepaalde in artikel 4.2c van het Reglement cliëntenraad Het Oogziekenhuis, wordt beheerd door de ambtelijk secretaris.

10. Slotbepalingen

- 10.1** Het bepaalde in het Reglement cliëntenraad van Het Oogziekenhuis wordt niet gewijzigd of verminderd door enige bepaling in dit Huishoudelijk Reglement.
- 10.2** In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement dan wel het Reglement cliëntenraad Het Oogziekenhuis of de wet niet voorziet, beslissen de cliëntenraad en de raad van bestuur in onderling overleg.
- 10.3** Dit Huishoudelijk Reglement kan worden gewijzigd door de cliëntenraad. De cliëntenraad wijzigt dit Huishoudelijk Reglement niet voordat de raad van bestuur hierover positief advies heeft uitgebracht dan wel, wanneer dit advies negatief is, de Commissie van Vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de raad van bestuur bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het advies kan komen.
- 10.4** Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de datum waarop deze is ondertekend door de cliëntenraad.

Namens de cliëntenraad

Naam: John van der Zande, voorzitter cliëntenraad

Datum: 17-1-2018

